**Утверждаю:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заместитель Главы**

**Администрации- председатель КУМИиЭ**

**Шимского муниципального района**

**О.В. Архипкова**

**«24» апреля 2019г**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

Администрация Шимского муниципального района объявляет о продаже муниципального имущества, путем проведения аукциона открытого по составу участников и по форме подаче предложений о цене.

**1**. Организатором аукциона является комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике Администрации Шимского муниципального района (далее- Комитет) (174150, Новгородская область, р.п.Шимск, ул. Новгородская, д.21, контактные телефоны: (81656),54-348, контактное лицо- заместитель председателя Комитета Мякотина Татьяна Владимировна.)

**2** Решения о проведении аукциона приняты Комитетом на основании прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2017 год, утвержденного решениями Думы Шимского муниципального района от 02.04.2019 № 241 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Шимского муниципального района на 2017 год», приказами Комитета от 24.04. 2019 года № 7,8 « О проведении аукциона по продаже муниципального имущества»**.**

**3. Предмет аукциона:**

**Лот №1** Нежилое встроенное помещение за № 10-19,21-25,28-33,49-52 в поэтажном плане общей площадью 370,3 кв.м.. кадастровый (условный ) № 53:21: 0130407:35 расположенное по адресу: Новгородская область, Шимский район, р.п. Шимск, ул. Шелонская, д.12 .

Нежилое одноэтажное встроенное помещение имеет общую площадь 370,3 кв.м., в том числе полезную ( основную) 370,3 кв.м.

Конструктивные элементы здания:

Материал стен- кирпич, материал перекрытий- железобетон, высота здания-3,0 м.м., 1-этажное, 1962 года постройки, благоустроенное, состояние здания –хорошее, имеет отдельный вход.

Разрешенные виды использования нежилого здания определяются в соответствии с действующим законодательством

Начальная цена продажи здания согласно отчета об оценке рыночной стоимости , составляет 248000,00рублей , в том числе НДС-37830,51 руб.

Шаг аукциона равен 5 процентам от начальной цены продажи и составляет 12400,00 рублей.

Задаток устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены продажи и составляет 49600,00 рублей.

Стоимость земельного участка в стоимость здания не входит.

Доступ и подъезд к земельному участку свободен и осуществляется по дороге с твердым покрытием. Состояние прилегающей территории- хорошее.

Земельный участок находится в государственной собственности.

**Лот №2**

Нежилое встроенное помещение за № 1-8,38-42,44-48,54-56, общей площадью 353,8 кв.м. Кадастровый (условный ) № 53:21: 0130407:34 расположенное по адресу: Новгородская область, Шимский район, р.п. Шимск, ул. Шелонская, д.12 .

Нежилое одноэтажное встроенное помещение имеет общую площадь 353,8 кв..м., в том числе полезную ( основную) 353,8кв.м.

Конструктивные элементы здания:

Материал стен- кирпич, материал перекрытий- железобетон, высота здания-3,0 м.м., 1-этажное, 1962 года постройки, благоустроенное, состояние здания –хорошее, имеет отдельный вход.

Разрешенные виды использования нежилого здания определяются в соответствии с действующим законодательством

Начальная цена продажи здания согласно отчета об оценке рыночной стоимости , составляет 235000,00 рублей , в том числе НДС-35847,46 руб.

Шаг аукциона равен 5 процентам от начальной цены продажи и составляет 11750,00 рублей.

Задаток устанавливается в размере 10 процентов от начальной цены продажи и составляет 47000,00 рублей.

Стоимость земельного участка в стоимость здания не входит.

Доступ и подъезд к земельному участку свободен и осуществляется по дороге с твердым покрытием. Состояние прилегающей территории- хорошее.

Земельный участок находится в государственной собственности

Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов

Предложения о цене имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

**4. Порядок, срок и место подачи заявок**

Заявки на участие в аукционе принимаются **с 26 апреля 2019 года по 20 мая 2019 года** по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: 174150, Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Новгородская, д.21, каб. 242. Заявки подаются в письменной форме (приложение №1) Дата определения участников аукциона – **23 мая**  **2019 года.**

**5. Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества:**

Аукцион состоится **28 мая 2019 года в 12 часов 00 минут** по адресу: 174150, Новгородская область, р.п.Шимск, ул. Новгородская, д.21, каб. 242.

**6. Порядок и сроки внесения задатка**

Сумма задатка для участия в аукционе перечисляется единым платежом в бюджет муниципального района: Администрация Шимского муниципального района Адрес: 174150,Новгородская область, р.п. Шимск, ул.Новгородская,д.21 ИНН 5319002185 КПП 531901001 л/счет 05503003760

в УФК по Новгородской области (Администрация Шимского муниципального района) Р/сч 40302810300003000129 в ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД,БИК 044959001 ОКТМО 49655000. Назначение платежа – оплата задатка для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

Суммы задатков для участия в аукционе перечисляются до **17 часов 00 минут** 20 мая  **2019 года.**

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя – в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам не допущенным к участию в аукционе – в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

В соответствии со ст. 437 ГК РФ данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**7. Перечень предоставляемых документов**

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**8. Порядок определения победителя аукциона**

Критерий выявления победителя аукциона- максимальная цена продажи;

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними

Аукцион признается несостоявшимся в случае если:

- в аукционе принял участие только один участник;

-после троекратного объявления цены продажи ни один из участников не поднял карточку.

**9. Порядок заключения договора купли-продажи и порядок оплаты приобретенного имущества.**

По результатам аукциона заключается договор купли-продажи с победителем аукциона (покупателем) в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата приобретенного на аукционе имущества производится единовременно на расчетный счет продавца, в порядке и в срок который определен в договоре купли-продажи., но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи. Задаток, внесенный покупателем на счет продавца засчитывается в счет обязательств по заключению договора.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 настоящего Федерального закона

**10. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107141;fld=134;dst=100037) Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в день подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

**11. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией.**

Ознакомится с иной информацией , в том числе с условиями договора купли-продажи можно по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут (перерыв на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) по адресу: 174150, Новгородская область, р.п.Шимск, ул.Новгородская, д.21, каб. 242 или по контактным телефонам.

12. Данное информационное сообщение на официальном сайте торгов, определенном решением Правительства РФ www. torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации муниципального района шимский. рф

**12. Дополнительные сведения.**

1.Требования к оформлению представляемых покупателями документов:

- заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами;

-заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица - обязательно, для индивидуального предпринимателя - при наличии печати);

- сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений.

2. Информация обо всех предыдущих торгах по продаже данного имущества, объявленных в течение года и об итогах таких торгов:

В течение года. предшествующего данной продаже, имущество на торги не выставлялось.