**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в предоставлении документов для награждения областными наградами**

 В соответствии с внесенными изменениями в положения о Благодарственном письме Губернатора Новгородской области, Почетной грамоте Правительства Новгородской области. Благодарности Губернатора Новгородской области (Указ Губернатора Новгородской области от 12.08.2015№ 254, № 255, Распоряжение Правительства Новгородской области от 13.08.2015 № 251-рг) прошу обратить внимание на необходимый перечень документов, представляемых к награждению и поощрению.

 Необходимо представлять в комитет государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области **согласие гражданина**, представляемого к награждению (поощрению) на обработку его персональных данных, согласно Приложению к Положениям о награде (поощрении). Также из перечня документов, представляемых к поощрению **Благодарственным письмом**, **исключается устав организации**, в которой осуществляет трудовую деятельность гражданин, представляемый к поощрению. **Копию трудовой книжки заменяет выписка или справка о стаже**.

Таким образом, пакет документов выглядит так:

**- Благодарственное письмо:**⎫ Ходатайство
⎫ Характеристика
⎫ Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж работы на территории Новгородской области, не менее 2 лет (достаточно последнего места работы)
⎫ Согласие строго по образцу (Приложение 4)
⎫ Представление (от ОИВ)

**- Почетная грамота Правительства**:
⎫ Ходатайство
⎫ Характеристика
⎫ Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж работы не менее 3 лет по последнему месту работы
⎫ 1,2 странички именно Устава или Положения (место расположения и полное наименование)
⎫ Справка из УВД
⎫ Согласие строго по образцу (Приложение 4)
⎫ Копия Благодарственного письма Губернатора Новгородской области, документов, подтверждающих награждение ведомственной или государственной наградой (записи в трудовой книжке недостаточно)
⎫ Представление от ОИВ

**- Благодарность Губернатора Новгородской области:**
⎫ Ходатайство
⎫ Характеристика
⎫ Выписка из трудовой книжки, подтверждающая стаж работы не менее 5 лет по последнему месту работы
⎫ 1,2 странички именно Устава или Положения (место расположения и полное наименование)
⎫ Справка из УВД
⎫ Согласие строго по образцу (Приложение 4)
⎫ Копия Почетной грамоты Администрации /Правительства Новгородской области или копия распоряжения (записи в трудовой книжке недостаточно)
⎫ Представление от ОИВ