**Объявление**

**о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

В соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района от 15 марта 2024 года № 315 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2024 году за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» (далее – Порядок) Администрация Шимского муниципального района проводит отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее- отбор)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора | С 15 ноября по 15 декабря 2024 года  Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 9.00 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни.  Контактное лицо:  Васильева Надежда Константиновна  т.8(81656)54-094. каб. 247 |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя | Администрация Шимского муниципального района  174150 Новгородская область, Шимский район,  рп. Шимск, ул. Новгородская, д.21а,  адрес электронной почты: ekonomika.shimsk@mail.ru |
| 3 | Результат предоставления субсидии | Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Шимского муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2024 году юридическим лиц и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.  Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли. |
| 4 | Сетевой адрес и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | На сайте Администрации Шимского муниципального района в разделе: [Главная](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/) » Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике» [Малый и средний бизнес](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?cat=600) » Условия и порядок предоставления субсидий |
| 5 | Требования к участникам отбора | Участник отбора (далее – заявитель) по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:  1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;  2) у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием;  3) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации ( за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) у заявителя на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;  6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного ( оффшорного) владения активами в Российской Федерации ( далее- оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном ( складочном) капитале которого доля прямого или косвенного ( через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ ( в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  7) заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в [пункте](#P56) 3 настоящего Порядка;  8) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  9) у заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации Шимского муниципального района;  10) заявитель не находится в составляемых рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  11) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». |
| 6 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Заявитель для участив отборе в сроки, указанные в пункте 1 отбора, представляет в Администрацию следующие документы:  1) заявка по форме согласно приложения № 1 к отбору;  2) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложения №2 отбора;  3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем.  В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.  В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  5) справка-расчет (предварительный расчёт) за сентябрь-декабрь 2024 года по форме согласно приложения № 3 отбора, подписанная заявителем;  6) копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенная заявителем;  7) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);  8) копии путевых листов, заверенные заявителем ( при наличии оригиналов);  9) справки Администраций сельских поселений, Администрации Шимского муниципального района за населенные пункты Шимского городского поселения, подтверждающие факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района по форме согласно приложения №4 отбора;  10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложения №5 отбора.  Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.  В срок до 15 января года, следующего за отчётным, участник отбора на получение субсидии представляет в Администрацию муниципального района окончательный (полный) расчёт с 01 сентября по 31 декабря 2024 года по форме согласно приложения № 3 отбора, а также недостающие документы, подтверждающие фактически произведённые затраты на приобретение ГСМ.  В случае, если величина перечисленной субсидии с 01 сентября по 31 декабря 2024 года превышает величину рассчитанной субсидии, Администрация муниципального района в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчёта на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдельные и (или) труднодоступные населённые пункты направляет уведомление о необходимости возвратить часть превышающей величины рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение 5 банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Не предусмотрен Порядком |
| 8 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1) Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.  2) Администрация в лице отдела экономики (далее-Отдел) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет на соответствие категории, цели и требованиям, предусмотренные пунктами 3,6,7, 9-12 Порядка и указанным в извещении о проведении отбора, и передает подготовленные документы в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и вынесения решения.  Со дня окончания приема заявок по запросу предложения Комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.  Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания .  Отдел в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии направляет заявителям уведомление о принятом решении любым доступным способом.  3) Основания для отклонения заявки:  а) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;  б) несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;  в) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  г) несоответствие, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;  е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  4) Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в случае:  а) несоответствия, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 11,12 настоящего Порядка;  б) установление факта недостоверности заявителем информации.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.  5) Победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Администрацией поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Администрацией по основаниям, установленными подпунктами 3,4 настоящего пункта;  6) Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 2 настоящего пункта. |
| 9 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение срока, установленного для приема предложений заявителей в письменной посредством электронной связи, а также в устной форме посредством телефонной связи. |
| 10 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор) | Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключить договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждённой Комитетом финансов Администрации муниципального района. |
| 11 | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае не заключения договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения договора и субсидия ему не предоставляется. |
| 12 | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 14-огокалендарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии |

Приложение № 1

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
   с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | в письменной форме по почтовому адресу | | |
|  | в форме электронного документа на адрес электронной почты | | |
| Руководитель заявителя | | |  | И.О.Фамилия |
| М.п. | | | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер заявителя (при наличии) | | |  | И.О.Фамилия |
|  | | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | |

Приложение № 2

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | | | Номер маршрута | Расстояние маршрута,  км | | Населённые пункты | |
|  | | |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| ... | | |  |  | |  | |
| Руководитель заявителя | | | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | | | (подпись) | |  | |
|  | М.П.  (при наличии) | | |  | | | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | | |  | | И.О. Фамилия | |
|  | | | | (подпись) | |  | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | |

Приложение № 3

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ (предварительный расчёт)**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами | | Стоимость горюче-смазочных материалов  за 1 литр (рублей) | Норма расхода  ГСМ на  1 км | | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
| Итого: | |  |  | |  |  | |  | |
| Руководитель заявителя | | |  | | | И.О.Фамилия | |
| М.П. (при наличии) | | | (подпись) | | |  | |
| Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) | | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | |

Приложение № 4

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществлял доставку и реализацию товаров на

(период)

территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, утверждённым постановлением Администрации Шимского муниципального района от 16.10.2023 № 1528.

**Глава сельского поселения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

**МП**