

В соответствии с постановлением Администрации Шимского муниципального района от 22 сентября 2022 года № 1124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» (в редакции постановления Администрации Шимского муниципального района от 14 декабря 2022 года № 1467 "О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 22.09.2022 года № 1467) (далее – Порядок) Администрация Шимского муниципального района объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – отбор).

1	Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора	С 10 марта по 10 апреля 2023 года Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни. Контактное лицо: Нальбиева Алла Викторовна, т.8(81656)54-094. каб. 247
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя	Администрация Шимского муниципального района Новгородская область, Шимский район, рп. Шимск, ул. Новгородская, д.21а 174150, Новгородская область, Шимский район, рп.Шимск, ул. Новгородская, д.21а ekonomika.shimsk@mail.ru
3	Результат предоставления субсидии	Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Шимского муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лиц и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов,

		<p>осуществляющих доставку и реализацию товаров. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли.</p>
4	<p>Сетевой адрес и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора</p>	<p>На сайте Администрации Шимского муниципального района в разделе «Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике» <u>Главная</u> » <u>Комитет по управлению муниципальным имуществом и экономике</u> » <u>Малый и средний бизнес</u> »</p>
5	<p>Требования к участникам отбора</p>	<p>Участник отбора (далее – заявитель) по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области; 2) у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт с изотермическим фургоном либо с холодильным оборудованием, либо с переносным холодильным оборудованием; 3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 4) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 №590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации в 2022 году»

		<p>допускается наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей);</p> <p>5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;</p> <p>6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;</p> <p>8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p>
6	<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p>	<p>Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:</p> <p>1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Извещению;</p> <p>2) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению №2 Извещения;</p> <p>3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем.</p> <p>В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности</p>

		<p>по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.</p> <p>В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;</p> <p>5) справка-расчет за январь-февраль 2023 года и предварительный расчет за март 2023 года по форме согласно приложению № 3 Извещению;</p> <p>6) копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства, которые являются изотермическим фургоном либо снабжены холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием;</p> <p>7) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);</p> <p>8) копии путевых листов, заверенные заявителем (при наличии оригиналов);</p> <p>9) справку Администраций сельских поселений, Администрации Шимского муниципального района за населенные пункты Шимского городского поселения, подтверждающие факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района по форме согласно приложению №4 к Извещению. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.</p>
7	Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки	Не предусмотрен Порядком
8	Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора	<p>1) Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.</p> <p>2) Администрация в лице отдела экономики в течение 3 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет на соответствие категории, цели и требованиям, предусмотренные пунктами 3,6,7, 9-12 Порядка и указанным в извещении о проведении отбора, и</p>

передает подготовленные документы в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и вынесения решения.

Со дня окончания приема заявок по запросу предложения Комиссия в течение 7 календарных дней рассматривает предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.

Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Комиссии заявителям, подавшим заявки на получение субсидии.

3) Основания для отклонения заявки:

а) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;

б) несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

в) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

г) несоответствие, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

4) Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в случае:

а) несоответствия, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 11,12 настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности заявителем информации.

При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

5) Победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации

		Администрацией поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Администрацией по основаниям, установленным подпунктами 3,4 настоящего пункта; б) Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 2 настоящего пункта.
9	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение срока, установленного для приема предложений заявителей в письменной посредством электронной связи, а также в устной форме посредством телефонной связи.
10	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор)	Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Шимского муниципального района.
11	Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора	В случае не заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.
12	Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии

Приложение № 1 к извещению

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского

муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона _____
адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 ____ году субсидию за счет средств

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП _____
2. ИНН _____
3. КПП _____
4. Юридический адрес _____
5. Почтовый адрес _____
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование _____

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

7. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «__» _____ 20__ года _____:

(наименование юридического лица)

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель заявителя _____

И.О.Фамилия

М.п. _____

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя (при наличии) _____

И.О.Фамилия

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2 к извещению

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов

(наименование муниципального образования Новгородской области)

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
...			

Руководитель заявителя

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

Главный бухгалтер заявителя
(при наличии)

И.О.Фамилия

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3 к извещению

Наименование организации или индивидуального предпринимателя: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Шимского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за квартал 20 ____ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель заявителя _____

И.О.Фамилия

М.П. (при наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер заявителя _____

И.О.Фамилия

(при наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4 к извещению

СПРАВКА

Дана _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в том, что он в течение _____ г. осуществлял доставку и реализацию товаров на территории _____ населенных пунктов: _____ сельского поселения в следующих _____

Глава _____

(подпись)

(расшифровка)

Дата _____

МП

