**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ**

**РЕШЕНИЙ ДУМЫ РАЙОНА**

**Порядок подготовки проектов решений Думы района**

1. Проекты решений вносятся субъектами права правотворческой ини­ци­ативы: Главой Шимского муниципального района, депутатами Думы Шим­ского муниципального района, Председателем Думы Шимского муници­паль­ного района, инициативной группой граждан, Избирательной комиссией Шим­ского муниципального района, Контрольно-счётной палатой Шимского муни­ципаль­ного района, Прокурором Шимского района.

2. Субъект права правотворческой инициативы (далее инициатор внесе­ния проекта решения) представляет в Думу района:

проект решения с пояснительной запиской, содержащей изложение кон­цепции предлагаемого правового акта, обоснование необходимости его приня­тия, его место в системе действующего законодательства, прогноз социально-экономических, юридических и иных последствий реализации будущего право­вого акта, а также вывод об отсутствии в правовом акте коррупциогенных фак­торов, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word (с расширением doc), за исключением проекта решения о бюджете (внесении изменений в решение о бюджете), который одновременно представляется в формате Microsoft Excel (с расширением xls);

перечень правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению, отмене или принятию в связи с принятием дан­ного правового акта;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта пра­вового акта, реализация которого потребует материальных затрат);

копии ранее принятых решений Думы, если в проекте предлагается их изменение или отмена;

список рассылки принятого решения.

Проекты решений, предусматривающие установление, изменение и от­мену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Шимского муниципального района, вносятся на рассмотрение Думы района только по инициативе Главы Шимского муниципального района либо при на­личии заключения Главы Шимского муниципального района.

Проекты решений по вопросам утверждения бюджета Шимского муни­ципального района и отчетов о его исполнении, принятия муниципальных про­грамм Шимского муниципального района, установления местных налогов и сборов, порядка управления и распоряжения муниципальной собственно­стью должны иметь заключение Контрольно-счётной палаты Шимского муни­ци­пального района.

При наличии несоответствия проекта решения федеральному или област­ному законодательству, местным нормативным актам заключения Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района представляются также на проекты решений по вопросам, касающимся расходных обязательств Шим­ского муниципального района, предоставления налоговых и иных льгот и пре­имуществ, муниципальных гарантий и поручительств.

Проекты решений, в соответствии с которыми имеется намерение предос­тавить муниципальную преференцию в случаях, предусмотренных Федераль­ным законом от 26 июля 2008 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», должны иметь согласие антимонопольного органа.

3. Проект решения может быть отозван только инициатором внесения проекта решения на любой стадии рассмотрения проекта решения. Инициатор внесения проекта решения вправе вносить поправки в проект решения, как по своей инициативе, так и по предложению постоянных комиссий Думы района, а также в соответствии с заключениями отдела правового обеспечения Админи­страции Шимского муниципального района и Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района. При этом поправки должны быть одобрены комиссиями Думы района.

Не позднее, чем за 3 дня до заседания Думы района проект решения с внесенными в него поправками направляется в Думу района в электронной форме.

**Требования к тексту проекта решения Думы района**

1. Проекты решений, внесенные в Думу района, должны содержать точ­ное изложение правовых предписаний, доступное и понятное должностным ли­цам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Думу района проекта решения Думы должны быть включены следующие положения:

1) о сроке и порядке вступления в силу правового акта или отдельных его положений;

2) о признании утратившим силу, о приостановлении действия, об отмене ранее принятых правовых актов или отдельных их положений в связи с приня­тием данного правового акта;

3) об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности гражданина.

3. Проект решения, представляемый в Думу района, должен соответство­вать требованиям законодательства и нормам современного русского литера­турного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов.

Проект

Российская Федерация

Новгородская область

Дума Шимского муниципального района

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

р.п. Шимск

|  |
| --- |
| О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

принято Думой муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Дума Шимского муниципального района

**РЕШИЛА**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект подготовил и завизировал:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)

Разработчик:

Должность, фио, телефон, дата подготовки проекта

Направить: (количество экземпляров, адресаты)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения Думы Шимского муниципального района**

«О \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ ИЛИ ПРИНЯТИЮ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фио)