

Администрация Шимского

муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от** **20.03.2025 №** **366**

**р.п. Шимск**

**Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды», Порядка организации деятельности общественной комиссии и состава общественной комиссии**

В целях обеспечения объективной оценки доступности, беспрепятственности и безопасности реализуемых мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий, участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий и муниципальных территорий общего пользования, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в рамках реализации проекта программы«Формирование комфортной городской среды», Администрация Шимского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\User\Desktop\Настя\ПОСТАНОВЛЕНИЯ%201%20КВ\Петрова%20Н.Н\Городская%20среда%202018\Город%20среда%20%202018-2022\AppData\Local\Формирование%20современной%20городской%20среды\1%20Порядок%20Общественное%20обсуждение.doc#Par29#Par29) проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды».

2. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды», для проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее - комиссия).

3. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 06.03.2023 №281 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы», Порядка организации деятельности общественной комиссии и состава общественной комиссии.

5.Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф).

**Глава**

**муниципального района С.А. Миронович**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 20.03.2025 № 366

**Порядок**

**проведения общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проведения общественных обсуждений проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Порядок) разработан для организации общественных обсуждений, реализации мероприятий   
по благоустройству в рамках государственной программы и муниципальной программы, с целью организации системной работы по формированию современной комфортной среды на территории Шимского городского поселения.

Порядок устанавливается организатором общественного обсуждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий порядок не распространяется на обеспечение Администрацией Шимского муниципального района Новгородской области утверждения муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения», в целях соблюдения статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключительно для приведения ее в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области; общественные обсуждения при утверждении названных муниципальных правовых актов не проводятся.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины   
и определения:

2.1. муниципальная программа - муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды» документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Администрации Шимского муниципального района (далее - Администрация) по благоустройству территории Шимского городского поселения;

2.2. общественное обсуждение - используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение проекта муниципального правового акта   
об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений   
в муниципальную программу (далее - проект муниципальной программы)   
с обязательным участием в таком обсуждении представителей Администрации и заинтересованных лиц;

2.3. организатор общественного обсуждения - Администрация   
или созданный ею коллегиальный совещательный орган, уполномоченный   
на проведение общественного обсуждения;

2.4. общественная комиссия - коллегиальный совещательный орган, формируемый в составе представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения в целях утверждения муниципальной программы;

2.5. участники общественных обсуждений - представители различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение об утверждении муниципальной программы, или их представители, уполномоченные представлять интересы названных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6. официальные источники информации - официальный сайт Администрации и (или) муниципальная информационная система, обеспечивающая проведение общественных обсуждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо иные официальные источники информации.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы

3.1. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по проекту муниципальной программы.

3.2. Общественное обсуждение проводится в соответствии с настоящим Порядком организатором обсуждений.

3.3. Срок проведения общественного обсуждения со дня извещения   
о начале проведения общественного обсуждения до дня опубликования протокола муниципальной общественной комиссии о результатах общественного обсуждения (далее - итоговый протокол) определяется настоящим Порядком и не может быть менее 30 календарных дней.

3.4. Общественное обсуждение включает в себя следующие основные этапы:

1) извещение о начале проведения общественных обсуждений   
(далее - извещение);

2) обнародование информации о проекте муниципальной программы, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения   
и определения его результатов (далее - обнародование проекта муниципальной программы);

3) внесение участниками общественного обсуждения предложений   
по проекту муниципальной программы (далее - внесение предложений);

4) изучение предложений, поступивших от участников общественного обсуждения по проекту муниципальной программы (далее - изучение предложений);

5) подготовка и опубликование итогового протокола (далее - результат общественных обсуждений).

4. Извещение:

4.1. Организатор общественного обсуждения заблаговременно размещает в официальных источниках информации, не позднее чем за пять дней до обнародования проекта муниципальной программы, информацию о начале проведения общественного обсуждения, организаторе общественного обсуждения, обнародовании проекта муниципальной программы, порядке общественного обсуждения и определения его результатов, сроках проведения общественного обсуждения, в том числе сроках и способе приема вносимых участниками общественных обсуждений предложений по проекту муниципальной программы, а также о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной общественной комиссии для изучения предложений и подготовки итогового протокола.

В случае изменения даты и (или) времени, и (или) места проведения заседания муниципальной общественной комиссии, информация о таких изменениях подлежит опубликованию в тех же источниках, что и извещение.

5. Обнародование проекта муниципальной программы:

5.1. Организатор общественных обсуждений обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к проекту муниципальной программы в официальных источниках информации.

6. Внесение предложений:

6.1. Участники общественных обсуждений вносят предложения   
по проекту муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. В течение срока внесения предложений, установленного настоящим Порядком, предложения по проекту муниципальной программы, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат рассмотрению   
и регистрации организатором общественного обсуждения   
(далее - зарегистрированные предложения), за исключением случаев выявления в названных предложениях фактов представления участниками общественного обсуждения недостоверных сведений, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, призывов к осуществлению экстремистской деятельности, не подлежащих включению в протокол общественного обсуждения.

После окончания срока внесения предложений, установленного настоящим Порядком, предложения по проекту муниципальной программы не рассматриваются и не регистрируются организатором общественного обсуждения.

6.3. Участники общественного обсуждения в соответствии с настоящим Порядком в целях идентификации, представляют о себе следующие сведения:

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

для юридических лиц: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, фирменное наименование, организационно-правовую форму, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица,   
а также фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) представителя юридического лица, внесшего предложение по проекту муниципальной программы.

Обработка персональных данных участников общественного обсуждения осуществляется организатором общественного обсуждения с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Изучение предложений:

7.1. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока внесения предложений, зарегистрированные предложения передаются организатором общественного обсуждения в общественную комиссию для изучения и подготовки итогового протокола.

7.2. Заседание общественной комиссии проводится для изучения зарегистрированных предложений и подготовки итогового протокола в открытой форме в соответствии с извещением.

7.3. Участники общественного обсуждения, внесшие зарегистрированные предложения, вправе принять участие в заседании общественной комиссии, проводимом для изучения зарегистрированных предложений и подготовки итогового протокола.

7.4. Результатом заседания общественной комиссии является принятие на основании открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии одного из решений:

об окончании общественного обсуждения и одобрения к утверждению проекта муниципальной программы;

об окончании общественного обсуждения без одобрения к утверждению проекта муниципальной программы;

о переносе дня принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения.

В случае принятия на заседании муниципальной общественной комиссии решения о переносе дня принятия решения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного изучения, совместно с указанным решением принимается решение о проведении внеочередного повторного заседания общественной комиссии для изучения и подготовки протокола о результатах общественного обсуждения.

7.5. Решение общественной комиссии оформляется итоговым протоколом, который подписывается членами общественной комиссии и утверждается председательствующим на заседании общественной комиссии.

7.6. Итоговый протокол должен содержать:

дату, время и место проведения заседания общественной комиссии;

повестку заседания общественной комиссии;

информацию об организаторе общественного обсуждения;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии) председательствующего на заседании общественной комиссии, присутствовавших членов общественной комиссии, в том числе ее секретаря;

информацию о порядке и проведенных этапах общественного обсуждения;

информацию о зарегистрированных предложениях;

изменения внесенные по итогам общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Член общественной комиссии и (или) участник общественного обсуждения, присутствовавшие на ее заседании, не согласные   
с решением общественной комиссии, могут выразить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в итоговый протокол.

Участники общественного обсуждения, внесшие зарегистрированные предложения, имеют право получить выписку из итогового протокола.

Итоговые протоколы подлежат хранению органами местного самоуправления.

8. Результат общественного обсуждения:

8.1. В течение 3 рабочих дней после подписания итогового протокола организатор общественного обсуждения обеспечивает опубликование   
в официальных источниках информации итогового протокола, проекта муниципальной программы, одобренного общественной комиссией к утверждению, с приложением пояснений в текстовом виде о том, какие изменения были внесены в проект муниципальной программы по итогам общественного обсуждения.

Приложение

к порядку проведения

общественного обсуждения

программы «Формирование

комфортной городской среды»

**Предложение по проекту программы**

«Формирование комфортной городской среды»

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в комитет жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района

р.п. Шимск, ул. Новгородская, д. 25, 2-ой этаж, каб. №1

Наименование заинтересованного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив, Проект программы предлагаем:

Включить в адресный перечень дворовых территорий МКД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес территории МКД)

Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 20.03.2025 № 366

СОСТАВ

общественной комиссии

Председатель:

Архипкова Ольга Викторовна – заместитель Главы администрации Шимского муниципального района;

Заместитель председателя:

Ищук Елена Львовна – заместитель председателя комитета жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района;

Секретарь комиссии:

Петрова Наталья Николаевна – главный специалист комитета жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района.

Члены комиссии:

Александрова Александра Васильевна – исполнительный секретарь Шимского местного отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (по согласованию);

Карпушкина Людмила Серафимовна – служащий старшей категории комитета жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района; депутат Совета депутатов Шимского городского поселения;

Рискулов Юрий Сергеевич – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Шимского муниципального района;

Харитонов Александр Владимирович – Глава Шимского городского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от 20.03.э2025 № 366

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование комфортной городской среды» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.
3. Общественная комиссия формируется из представителей Администрации Шимского муниципального района, Совета депутатов Шимского городского поселения, представителей политических партий и движений, представителей управлений по делам ГО, ЧС и др.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организацию подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте Администрации.
11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте Администрации:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта Администрации, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Администрации;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется Администрацией Шимского муниципального района.