Утверждён

протоколом заседания

районного межведомственного

Совета по вопросам патриотического

воспитания населения

муниципального района

№ 2 от 28 августа 2014 г.

**План мероприятий по реализации проекта «Герои Великой Победы»**

**на период 2014-2015 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнители** | **Срок** |
| 1. | Формирование муниципального штаба по реализации проекта | Администрация Шимского муниципального района | 28 августа 2014 г. |
| 2. | Определение организации - исполнителя Проекта, ответственного за его реализацию | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района, комитет образования Администрации муниципального района | 28 августа 2014 г. |
| 3. | Составление и утверждение плана мероприятий | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района | 28 августа 2014 г. |
| 4. | Размещение информации о Проекте и о ходе его реализации в СМИ | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района | 01-10 сентября 2014 г. |
| 5. | Создание странички в сети «Контакт» | Комитет образования Администрации муниципального района | 01-15 сентября 2014 г. |
| 6. | Старт Проекта в муниципальном районе | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района | 25 сентября 2014 г. |
| 7. | Заседание | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| 8. | Сбор заявок от жителей муниципального района | Комитет образования Администрации муниципального района | Еженедельно |
| 9. | Формирование бригад добровольцев для обработки заявок | Комитет образования Администрации муниципального района | Сентябрь 2014 г. |
| 10. | Обработка заявок и поиск участников ВОВ | Комитет образования Администрации муниципального района | Еженедельно |
| 11. | Создание и ведение базы данных по заявкам, их исполнение | Комитет образования Администрации муниципального района | Постоянно |
| 12. | Подготовка копий наградных документов, исполненных заявок к выдаче | Комитет образования Администрации муниципального района | По мере накопления, но не реже 1 раза в квартал |
| 13. | Организация торжественных мероприятий по вручению наградных документов и исполненных заявок | Комитет образования Администрации муниципального района | По мере накопления |
| 14. | Направление материалов и информации о ходе реализации Проекта в региональный штаб | Районный межведомственный совет по вопросам патриотического воспитания населения Шимского муниципального района | Ежемесячно, до 1 числа следующего за отчётным |