**Утверждено**

**решением Думы Шимского**

**муниципального района**

**от 19.02.2014 №308**

**Положение**

**о комитете по социальной защите населения**

**Администрации Шимского муниципального района**

**(новая редакция**

**с изменениями от 23.04.2015)**

**1. Общие положения.**

1.1. Комитет по социальной защите населения Администрации Шимского муниципального района (далее Комитет) является отраслевым (функциональным) органом Администрации Шимского муниципального района, исполняющим переданные в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере социальной защиты населения на территории Шимского муниципального района. Комитет наделяется правами юридического лица и действует в форме муниципального казенного учреждения. Полное наименование – Комитет по социальной защите населения Администрации Шимского муниципального района, сокращенное наименование – Комитет СЗН Шимского района.

1.2. Комитет учреждается решением Думы Шимского муниципального района по представлению Главы муниципального района и входит в структуру Администрации Шимского муниципального района. Указанным решением утверждается Положение о Комитете, которое является основанием для государственной регистрации Комитета, как отраслевого органа Администрации Шимского муниципального района в качестве юридического лица.

Учредитель комитета – Шимский муниципальный район.

1.3. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Юридический адрес Комитета: 174150, Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Новгородская, д. 21.

1.6. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе муниципального района и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района, в области социальной защиты населения.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки жителям Шимского муниципального района.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Комитета, доступности и повышения качества предоставляемых услуг.

**3. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Реализует переданные органам местного самоуправления Шимского муниципального района отдельные государственные полномочия:

- в области труда в соответствии с областным законом от 02.03.2004 № 252-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государ­ственными полномочиями в области труда»;

- по оказанию государственной социальной помощи и социальной под­держки в соответствии с областным законом от 27.03.2015 № 740-ОЗ «О госу­дарственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям гра­ждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и наде­лении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями»;

- по решению вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных су­дом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении дееспособных лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа в соответствии с областным законом от 25.12.2007 № 235-ОЗ «Об опеке и попечительстве над совершеннолетними гражданами на террито­рии Новгородской области и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдель­ными государственными полномочиями»;

- по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с областным законом от 10.05.2007 № 97-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и наделении органов ме­стного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области здравоохранения»;

- по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сооб­щения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-ку­рортном лечении в соответствии с областным законом от 05.11.2004 № 329-ОЗ «О льготах на проезд на междугородном транспорте для детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, и о наделении органов местного самоуправле­ния отдельными государственными полномочиями;

- по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с областным законом от 11.11.2005 № 557-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан»;

- по присвоению звания «Ветеран труда» в соответствии с областным зако­ном от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» и наделении органов местного самоуправления муниципаль­ных районов и городского округа Новгородской области отдельными государ­ственными полномочиями»;

- по присвоению звания «Ветеран труда Новгородской области» и предостав­лению мер социальной поддержки ветеранам труда Новгородской области в со­ответствии с областным законом от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области и наделении органов местного самоуправления муници­пальных районов и городского округа Новгородской области отдельными госу­дарственными полномочиями»;

- по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений в соот­ветствии с областным законом от 26.12.2008 № 457-ОЗ «Об оказании социаль­ной поддержки отдельным категориям граждан по газификации их домовладе­ний и наделении органов местного самоуправления Новгородской области от­дельными государственными полномочиями»;

-по выплате социального пособия и возмещению стоимости услуг, предос­тавляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии с областным законом от 23.12.2008 № 446-ОЗ «О наделении орга­нов местного самоуправления муници­пальных районов и городского округа области отдельными государственными полномочиями по выплате социаль­ного пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»;

- по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с областным законом от 27.08.2009 № 586-ОЗ «О пре­доставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных ус­луг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

- по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей в соответ­ствии с областным законом от 23.12.2008 № 451-ОЗ «О пособиях граж­данам, имеющим детей, проживающим на территории Новгородской области, и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями»;

- по предоставлению мер социальной поддержки ветеранам и инвалидам по оплате жилья и коммунальных услуг, установленных статьями 14,15,16,18,21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в соответствии с областным законом от 20.12.2004 № 363-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдель­ными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг и определении формы пре­доставления таких мер социальной поддержки ветеранов, инвалидов и граждан, подвергшихся воздействию радиации»;

- по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в соответ­ствии с областным законом от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистиче­ского Труда», и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государствен­ными полномочиями»;

- по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в со­ответствии с областным законом от 27.03.2015 № 750-ОЗ «О статусе и мерах социальной поддержки многодетных семей, проживающих на территории Нов­городской области, и о наделении органов местного самоуправления отдель­ными государственными полномочиями»;

- по предоставлению в 2015 году дополнительных мер социальной под­держки отдельным категориям граждан в соответствии с областным законом от 02.12.2014 №671-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдель­ных категорий граждан и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского ок­руга Новгородской области отдель­ными государственными полномочиями в 2015 году»

- по предоставлению единовременного пособия одиноким матерям в соот­ветствии с областным законом от 01.12.2014 № 658-ОЗ «О единовременном по­собии одиноким матерям, проживающим на территории Новгородской области, при рождении ребенка в 2015-2016 годах».

3.2. Реализует полномочия органов местного самоуправления Шимского муниципального района по выплате, перерасчету пенсий за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Шимском муниципальном районе.

3.3. Обеспечивает доступность и повышение качества предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи населению района, внедрение новых социальных технологий в пределах своей компетенции.

3.4. Участвует в разработке и реализации концепций, программ, планов социально-экономического развития Шимского муниципального района в области социальной поддержки населения и иных вопросов социальной политики.

3.5. Организует и проводит социально-значимые мероприятия в районе по своему направлению деятельности.

3.6. Организует прием граждан, рассматривает обращения, жалобы и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и принимает по ним решения.

3.7. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Комитета.

3.8. Обеспечивает адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.9. Формирует, актуализирует и анализирует информационные ресурсы по отдельным категориям граждан.

3.10. Обеспечивает функционирование и информационную безопасность локальной компьютерной сети в Комитете.

3.11. Формирует банк данных о гражданах, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральными и областными законами.

3.12. Организует работу по защите персональных данных работников и граждан в соответствии с законодательством.

3.13. Формирует личные дела граждан – получателей мер социальной поддержки и социальной помощи в соответствии с федеральным и областным законодательством, другие дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивает сохранность дел, конфиденциальность информации, осуществляет подготовку и сдачу документов на архивное хранение.

3.14. Обеспечивает правильное и своевременное назначение пособий, компенсационных выплат и иных мер социальной поддержки, установленных действующим законодательством.

3.15. Осуществляет, по заявлениям граждан, перечисление средств, предоставляемых им в качестве мер социальной поддержки, на счета в банках или в отделения почтовой связи.

3.16. Признаёт граждан малоимущими с целью постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.

Выдает справки малоимущим семьям:

- на получение государственной социальной стипендии;

- на получение бесплатного детского питания;

- на получение бесплатного питания в школе;

- на бесплатный проезд учащимся учреждений начального профессионального образования;

- о размере социальных пособий.

3.17. Информирует и консультирует граждан по вопросам социальной поддержки населения в рамках действующего федерального и областного законодательства, в том числе через средства массовой информации и путем размещения на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района.

3.18. Осуществляет обследование социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, обратившихся за социальной помощью.

3.19. Осуществляет межведомственное взаимодействие по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.20. Формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах Комитета.

3.21.Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров.

3.22. Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Комитета.

3.23. Взаимодействует в работе с государственными учреждениями социального обслуживания населения, находящимися на территории района, отделом Пенсионного Фонда, Фонда социального страхования , органами местного самоуправления поселений, входящих в состав территории муниципального района, структурными подразделениями Администрации муниципального района, отделом ЗАГС комитета ЗАГС Новгородской области, общественными организациями.

3.24. Готовит справки, отчеты, сведения и обеспечивает своевременное представление их в соответствующие органы.

**4. Права Комитета.**

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Комитет имеет право:

4.1. Разрабатывать и участвовать в разработке муниципальных правовых актов Шимского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.Проводить первичную антикоррупционную экспертизу разрабатываемых Комитетом муниципальных правовых актов с целью недопустимости включения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

4.3. Представлять в установленном порядке интересы Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Готовить предложения по повышению эффективности борьбы с коррупцией в Администрации Шимского муниципального района.

4.5. Привлекать в установленном порядке юридических и физических лиц к решению вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.6. Заключать муниципальные контракты, договоры и соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности сведения и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

4.8. Осуществлять межведомственное взаимодействие по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.9. Представлять в пределах своей компетенции информацию средствам массовой информации для информирования населения по вопросам социальной поддержки населения.

4.10. Осуществлять, при необходимости, проверку представленных заявителем сведений и документов.

4.11. Проводить в установленном порядке проверку сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Комитете, принимать меры по урегулированию конфликта интересов.

4.12. Организовывать, проводить семинары, совещания по вопросам социальной защиты населения, совершенствования работы по социальной поддержке населения Шимского муниципального района.

4.13. Осуществлять другие полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Шимского муниципального района.

**5. Обязанности Комитета.**

Комитет обязан обеспечить выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шимского муниципального района.

**6. Организация деятельности.**

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Шимского муниципального района.

6.2. Председатель комитета является муниципальным служащим, осуществляет свою деятельность на условиях трудового договора и действующего законодательства в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Председатель комитета по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Председатель комитета:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения , выдает доверенности, совершает иные действия от имени Комитета;

- утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда, смету расходов на содержание Комитета в пределах, утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством о муниципальной службе, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах утвержденного Комитету фонда оплаты труда устанавливает работникам Комитета размеры должностных окладов, надбавок , поощряет работников Комитета и применяет к ним дисциплинарные взыскания, направляет в служебные командировки;

- утверждает должностные инструкции работников Комитета;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета;

- утверждает смету расходов Комитета и контролирует ее исполнение;

- открывает и закрывает лицевой и иные счета Комитета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представляемой отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством финансовыми средствами Комитета и закрепленным за Комитетом имуществом;

- контролирует исполнение работниками действующего законодательства в области социальной защиты населения;

- организует работу по повышению эффективности борьбы с коррупцией, искоренению правонарушений и пресечению преступлений с использованием должностного положения, обеспечению соблюдения норм служебной этики работниками Комитета;

- организует работу по защите персональных данных работников и граждан, обратившихся в Комитет за получением государственной услуги;

- организует подготовку документов для проведения аттестации муниципальных служащих Комитета;

- ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- обеспечивает повышение квалификации работников Комитета;

- принимает меры по недопущению в Комитете конфликта интересов;

- созывает совещания, запрашивает в пределах своей компетенции информацию, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными организациями, участвующими в разработке и реализации мероприятий по социальной защите населения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами Шимского муниципального района.

6.5. В отсутствие председателя Комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Комитета.

6.6. Финансирование Комитета осуществляется из бюджета Шимского муниципального района за счет субвенций, выделяемых из областного бюджета.

6.7. Комитет имеет муниципальное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

**7. Ликвидация и реорганизация Комитета.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета может быть осуществлена по решению Думы Шимского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

7.2. При реорганизации и ликвидации Комитета в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_