**Утверждено**

**Решением Думы Шимского**

**муниципального района**

**от 03.08.2016 № 87**

[**Положение**](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P44)

**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района**

(с изменениями внесенными решениями Думы муниципального района от 27.05.2020 № 305, 25.10.2021 № 77, 19.07.2022 № 130, 02.02.2023 № 182)

1. Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района (далее — Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32F95F895DFBA5F6BBA1CF937B973EBDBB17A11C62FA1F6A79902ECECF015936FA5C65B9547BCCD4UAj6N) от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) и их структурных подразделениях, имеющих статус юридического лица (далее — структурные подразделения).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее — конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1. Конкурс объявляется по решению руководителя в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления или приказом соответствующего структурного подразделения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим Положением производится на конкурсной основе. Организационное обеспечение конкурса осуществляет единая конкурсную комиссию, образованная при Администрации муниципального района (далее конкурсная комиссия)
2. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае предоставления должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

4) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам старших и младших должностей муниципальной службы;

5) при переводе муниципального служащего из органа местного самоуправления иного муниципального образования с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы;

6) при назначении на должность муниципальной службы, связанной с исполнением обязанностей по мобилизационной работе.».

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=32F95F895DFBA5F6BBA1CF937B973EBDBB17A11C62FA1F6A79902ECECF015936FA5C65B9547BCDD4UAj5N) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](consultantplus://offline/ref=D73A4F251242070127815B8ABD9C406B34187E7BA20BF343089EE784535CBB202D03A6D5C08DA814CA70EFA71323AFC04C53C0B4CB86979D6BV5L) вышеназванного закона в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе орган местного самоуправления или структурное подразделение не позднее 20 дней до дня проведения конкурса публикует на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф) (далее официальный сайт) объявление о проведении конкурса. В публикуемом объявлении указываются: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 6](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P74) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе.

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления или структурного подразделения с просьбой об участии в конкурсе;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется по прибытии на конкурс). Копия паспорта изготавливается в присутствии гражданина и заверяется подписью лица, принявшего документы;

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) либо лицом, принимающим документы;

5) документ об образовании;

6) [документ](consultantplus://offline/ref=67207342EC01EE24AAB4994D48D558B64CF558B4ED39AEAA81BCF6B6CD72020F67E519C010E7B2D77D3C2F5E558710B332A66320F8EF85CCxEXEG), подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения установленной формы об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождения;

10) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

12) согласие на обработку персональных данных (приложение 1).

1. Муниципальный служащий органа местного самоуправления или его структурного подразделения, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию документы, указанные в [подпунктах 1](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P75), [2](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P76), [9](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P83), [10 пункта 6](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P84).
2. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), подлежит проверке.

1. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными [статьей 13](consultantplus://offline/ref=32F95F895DFBA5F6BBA1CF937B973EBDBB17A11C62FA1F6A79902ECECF015936FA5C65B9547BCDD8UAj2N) Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
2. Документы, указанные в [пунктах 6](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P74), [7](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P86) Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе, о чем гражданину сообщается в письменной форме в течение 3 дней с момента подачи документов.

1. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем органа местного самоуправления или структурного подразделения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанных в [пункте 9](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P92) Положения, он информируется в письменной форме руководителем органа местного самоуправления или структурного подразделения о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 3 дней с момента установления обстоятельств, препятствующих гражданину (муниципальному служащему) принять участие в конкурсе.

1. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Конкурсная комиссия не позднее чем за 7 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее — кандидаты) и размещает данную информацию на официальном сайте.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=32F95F895DFBA5F6BBA1CF937B973EBDB816A2196FAB486828C520UCjBN) Российской Федерации и федеральными законами.

1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления или структурного подразделения может принять решение о проведении повторного конкурса.
2. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Шимского муниципального района. Допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных групп должностей муниципальной службы.
3. В состав конкурсной комиссии включаются: руководитель органа местного самоуправления (структурного подразделения), уполномоченные ими муниципальные служащие, в том числе из подразделения, в полномочия которого входят вопросы муниципальной службы и кадров, правового обеспечения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также представители органов местного самоуправления поселений, общественных организаций, приглашаемые по запросу председателя комиссии в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которая могла бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, общим численным составом 7 человек.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии. В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района и (или) резерв управленческих кадров Шимского муниципального района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

1. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании в день заседания комиссии.
2. По результатам конкурса в течение 14 рабочих дней издается правовой акт органа местного самоуправления или структурного подразделения о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы, заключается трудовой договор с победителем конкурса или дополнительное соглашение (если кандидат уже является работником органа местного самоуправления Шимского муниципального района или структурного подразделения).

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района и (или) резерв управленческих кадров Шимского муниципального района (далее — кадровый резерв) кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица формируется список лиц, включенных в тот или иной кадровый резерв относящейся к той же группе должностей или для замещения должности муниципальной службы, по которой проводился конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

1. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте.
2. В случае установления после оформления решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32F95F895DFBA5F6BBA1CF937B973EBDBB17A11C62FA1F6A79902ECECFU0j1N) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем сообщается победителю конкурса в течение 3 дней с момента принятия решения.

Решение об аннулировании результатов конкурса размещается в семидневный срок на официальном сайте.

1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются по письменному заявлению на имя председателя конкурсной комиссии в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в соответствующем органе местного самоуправления или структурном подразделении, после чего подлежат уничтожению.
2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
3. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 |

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата выдачи)                                                                               (кем выдан)

зарегистрирован по адресу  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес регистрации)

номер телефона (адрес электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие Администрации Шимского муниципального района, расположенной по адресу: Новгородская область, рп. Шимск, ул. Новгородская, д. 21, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявления и документов, представленных в соответствии с [Положение](http://xn--h1aadcj4a9b.xn--p1ai/?p=46673#P44)м о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района (далее Положение), и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении, анкете и документах, представленных в соответствии с Положением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с рассмотрением заявки-анкеты и документов, представленных в соответствии с Положением, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)