УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Шимского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих и служащих Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района

**1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует вопросы оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района (далее Контрольно-счётная палата), должности муниципальных служащих и служащих аппарата Контрольно-счётной палаты.

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда и иных выплат лицам, занимающим муниципальные должности Контрольно-счётной палаты, должности муниципальных служащих и служащих Контрольно-счётной палаты (далее-муниципальных служащих, служащих) осуществляется в соответствии с решением Думы Шимского муниципального района о бюджете Шимского муниципального района, бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, утвержденным штатным расписанием.

В соответствии с Уставом Шимского муниципального района Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя и аппарата Контрольно-счётной палаты.

В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы, занимающие должность муниципальной службы и иные штатные работники.

К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты.

В аппарат Контрольно-счётной палаты входят инспекторы, занимающие должности муниципальной службы и иные штатные работники.

К лицам, замещающим в аппарате Контрольно-счётной палаты должности муниципальной службы, относится должность ведущего инспектора.

К лицам, замещающим в аппарате Контрольно-счётной палаты иные должности, относится должность служащего ведущей категории (далее-служащий).

**2. Оплата труда председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты.**

2.1. Оплата труда председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты (далее председатель, заместитель председателя), осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в виде денежного содержания, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. Председателю, заместителю председателя, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов.

Конкретный размер указанной надбавки устанавливается решением Думы Шимского муниципального района.

К иным дополнительным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

2.3. Размеры должностного оклада, денежного содержания в месяц, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи председателю, заместителю председателя устанавливаются решением Думы Шимского муниципального района.

2.4. Денежное содержание выплачивается за счет средств бюджета Шимского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты.

2.5. Размер должностного оклада председателя Контрольно-счётной палаты соотносится с должностным окладом председателя комитета Администрации Шимского муниципального округа (далее-председатель комитета) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района, утвержденного решением Думы Шимского муниципального района от 16.06.2016 № 72.

При расчете размера ежемесячного денежного содержания председателя учитываются:

- должностной оклад,

- ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения в размере до 40,5 процента,

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в органах местного самоуправления и  органах государственной власти, устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада; |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада. |

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере замещающего должность председателя комитета– от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере замещающего должность председателя комитета, в кратности от 4,5 до 6,0 должностных окладов.

2.7. Размеры должностного оклада, ежемесячного денежного вознаграждения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи председателю Контрольно-счётной палаты устанавливаются согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь председателю, заместителю председателя осуществляется при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае если председатель, заместитель председателя не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь могут быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления председателя, заместителя председателя.

2.9. При наличии экономии средств, установленного на содержание председателя , заместителя председателя им может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на Контрольно-счётную палату, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, может быть оказана иная материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи установленному пунктом 2.7. раздела 2 настоящего Положения. Выплата премии и иной материальной помощи председателю, заместителю председателя выплачивается в процентном отношении к размеру оклада денежного содержания либо в размере фиксированной суммы на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты.

2.10. Председатель, заместитель председателя имеют право на денежное вознаграждение в связи с юбилеем (юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) в размере 30 процентов денежного содержания в пределах установленного фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты. Выплата денежного вознаграждения производится на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты.

2.11. Председателю, заместителю председателя может быть оказана материальная помощь в случае возникновения сложной жизненной ситуации (тяжелой и продолжительной болезни председателя, заместителя председателя, смерти близких родственников (супруги, дети, родители) за счет экономии фонда оплаты труда на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты.

**3. Оплата труда муниципальных служащих и служащих Контрольно-счётной палаты**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих и служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

3.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам муниципальных служащих относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий).

К иным дополнительным выплатам муниципальных служащих относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

3.3. Денежное содержание служащих состоит из должностных окладов, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

3.4. Денежное содержание муниципальных служащих, служащих выплачивается за счет средств бюджета Шимского муниципального района в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты, согласно утвержденному штатному расписанию.

4. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих и служащих Контрольно-счётной палаты

4.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячное денежное поощрение в кратности от должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

4.2. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы - в размере 7,2 должностного оклада;

3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение - в кратности от должностных окладов;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех должностных окладов.

4.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих, служащих формируется за счет средств, предусмотренных подпунктами 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего раздела, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Размер должностного оклада муниципальных служащих, служащих Контрольно-счётной палаты

5.1. Должностные оклады муниципальным служащим устанавливаются представителем нанимателя и оформляются приказом председателя Контрольно-счётной палаты в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере согласно [Приложению 2](#P390) к настоящему Положению.

Должностные оклады муниципальным служащим определяются в соответствии со штатным расписанием в пределах размеров месячного должностного оклада по соответствующей группе должностей и муниципальной должности, содержащейся в Реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района, утвержденном Думой Шимского муниципального района в пределах фонда оплаты труда, установленного на соответствующий финансовый год.

Повышение должностных окладов муниципальным служащим производится на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты за высокий профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, а также по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии, но не ранее чем через год с момента назначения на должность, в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Должностные оклады служащих устанавливаются представителем нанимателя и оформляются приказом Контрольно-счётной палаты в [размере](#P179) согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

6. Размеры надбавок и порядок их выплаты

6.1. Ежемесячная квалификационная надбавка за знания и умения

6.1.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения (далее квалификационная надбавка) устанавливается муниципальному служащему персонально представителем нанимателя и оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере до 40,5 процентов должностного оклада.

6.1.2. Квалификационная надбавка муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу с условием испытательного срока в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=9A6EC441B18B38EB0440D19BB5DC857051EC61DCF33C4F47C07CC63510nE4BG) Российской Федерации, устанавливается после окончания срока испытания и её размер не может превышать 30 процентов должностного оклада.

6.1.3. Повышение квалификационной надбавки муниципальному служащему осуществляется в размере, не превышающем предельного размера, указанного в подпункте 6.1.1. пункта 6.1. настоящего раздела, после повышения им своих знаний и умений: прохождение профессиональной переподготовки, обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах и т.п., подтверждающих соответствующим документом, по результатам аттестации в соответствии с решением аттестационной комиссии.

При переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы размер квалификационной надбавки по данной группе должностей не изменяется.

Изменение размера квалификационной надбавки может быть произведено не ранее чем через один год, с момента поступления муниципального служащего на муниципальную службу (перевода на другую должность муниципальной службы).

6.1.4. Выплата квалификационной надбавки муниципальным служащим осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу

лет

6.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в зависимости от стажа муниципальной службы муниципального служащего, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее надбавка за выслугу лет) служащим устанавливается в процентах к должностному окладу служащего в зависимости от стажа работы служащего, дающего право на получение указанной надбавки.

В стаж работы служащим, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются:

стаж работы в органах государственной власти, местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях;

время прохождения военной службы.

Основными документами для определения стажа работы служащих, дающими право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет.

6.2.3. Муниципальным служащим, служащим устанавливается надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| при стаже от 1 года до 5 лет | - | 10 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 5 до 10 лет | - | 15 процентов должностного оклада; |
| при стаже от 10 до 15 лет | - | 20 процентов должностного оклада; |
| при стаже свыше 15 лет | - | 30 процентов должностного оклада. |

6.2.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и служащим оформляется персонально приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

6.2.5. Выплата вновь установленной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, служащим и последующие ее изменения производятся по мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет (если документы о стаже находятся в организации), или со дня предоставления таких документов.

6.2.6. Надбавка за выслугу лет муниципальным служащим, служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.2.7. При увольнении муниципального служащего, служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

6.2.8. Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, служащим осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы муниципальных служащих, за особые условия службы служащих

6.3.1. Муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада.

Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальных служащих являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность, срочность, напряженность, большой объем работы, требующие повышенного внимания;

многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;

своевременность и компетентность в выполняемой работе;

персональная ответственность за результаты выполненной работы;

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

проявление инициативы, поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения обязанностей.

6.3.2. Служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы в размере до 60 процентов от должностного оклада.

Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащих являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

6.3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, за особые условия службы служащим устанавливается представителем нанимателя и оформляется приказом Контрольно-счётной палаты.

6.3.4. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим, за особые условия службы служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

6.3.5. Изменение размера надбавки может быть произведено не ранее через один год, с момента поступления муниципального служащего на муниципальную службу и служащего на службу.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6.4.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим, допущенным к работе с такими сведениями, в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD1F453EDEF651AA3CE7E78EA375E5E1EAA860D952BDC3AC5440DFAD25E5H9O) Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и [Правилами](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD1A453DDEF651AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCDDAD5D5589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O) выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573, приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

6.4.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ на законных основаниях, в следующих размерах:

«совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов;

«секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - в размере 5 - 10 процентов.

6.4.3. Надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляются исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

Выплата надбавки осуществляется в пределах установленного фонды оплаты труда Контрольно-счётной палаты.

6.5. Ежемесячное денежное поощрение

6.5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается персонально представителем нанимателя и оформляется приказом Контрольно-счётной палаты в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в кратности от должностных окладов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ведущая группа должностей муниципальной службы |  | от 2,5 до 5,5 должностных окладов |

6.5.2. Ежемесячное денежное поощрение служащим устанавливается персонально представителем нанимателя и оформляется приказом председателя Контрольно-счётной палаты в кратности от 1 до 5,5 должностных окладов.

6.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, служащим осуществляется в пределах фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием.

6.5.4. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему и служащему может быть увеличено по решению представителя нанимателя за качественное, своевременное и добросовестное осуществление им профессиональной служебной деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

6.5.5. В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D059B4D6F8041A88A02559F4800275088E8DE6H3O), [5](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCD8A5515589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O), [6](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCD8A5505589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O), [7](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCDBAC545589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O), [10](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCDBAC515589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O), [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D150B8D6F8041A88A02559F4800275088E8DE6H3O) Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему и служащему не выплачивается.

6.6. Премирование муниципальных служащих, служащих

6.6.1. Премии муниципальным служащим и служащим являются элементом их материального стимулирования и начисляются им исходя из результатов деятельности муниципального служащего, служащего ежемесячно в процентах к месячному окладу денежного содержания в размере двух окладов денежного содержания в год на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты.

6.6.2. Основанием для премирования муниципальных служащих являются:

выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений председателя Контрольно-счётной палаты;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;

бережное, рациональное использование материально-технических средств, иных ресурсов;

высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

6.6.3. Основанием для премирования служащих являются:

выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

6.6.4. Премирование муниципальных служащих не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

неисполнения муниципальных правовых актов;

низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;

ненадлежащее качество работы с документами;

несоблюдение норм служебной этики;

совершения действия или бездействия, затрудняющих работу других муниципальных служащих, либо приводящих к подрыву авторитета Контрольно-счётной палаты, нарушения трудовой дисциплины.

6.6.5. Премирование служащих не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

наложения дисциплинарного взыскания;

неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;

несоблюдения установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;

несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;

ненадлежащего качества работы с документами.

6.6.6. Премирование муниципальных служащих, служащих не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты с указанием причин лишения премии.

6.6.7. Муниципальным служащим, служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию, премия выплачивается за фактически отработанное время.

6.6.8. Лицам, уволенным в соответствии с [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCD8A5515589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O), [6 статьи 81](consultantplus://offline/ref=7502FB7F819543529E710596410C7B7BCD19413BDFF451AA3CE7E78EA375E5E1F8A838D550BCD8A5505589FC630DE78202750A8F916009A4ECH5O) Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

6.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется, и материальная помощь оказывается муниципальному служащему, служащему на основании его письменного заявления в соответствии с приказом председателя Контрольно-счётной палаты.

6.7.2. Муниципальным служащим единовременная выплата может быть осуществлена, и материальная помощь может быть оказана в следующем порядке:

в размере двух окладов денежного содержания (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания) - к очередному основному оплачиваемому отпуску и в размере одного оклада денежного содержания (материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания) - в течение календарного года;

в размере трех окладов денежного содержания (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания) - к очередному основному оплачиваемому отпуску.

6.7.3. Служащим единовременная выплата может быть осуществлена, и материальная помощь может быть оказана в следующем порядке:

в размере двух должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада) - к очередному основному оплачиваемому отпуску и в размере одного должностного оклада (материальная помощь в размере одного должностного оклада)- в течение календарного года;

в размере трех должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов) - к очередному основному оплачиваемому отпуску.

6.7.4. Муниципальным служащим, служащим в случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий, служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь могут быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

6.7.5. В случае если муниципальный служащий, служащий проработал рабочий год не полностью (поступил на муниципальную службу, работу или уволился с нее в течение рабочего года, не проработав полный рабочий год), единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается из расчета трех окладов денежного содержания муниципального служащего, трех должностных окладов служащего пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году, в установленном настоящим разделом порядке.

В случае если муниципальный служащий, служащий использовал право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в полном объеме, а отработал не полный рабочий год, то при исчислении окончательного расчета при увольнении с него удерживается сумма пропорционально фактически не отработанному времени в рабочем году.

6.7.6. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется в пределах установленного фонды оплаты труда.

7. Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления

дополнительной материальной помощи и премии за счет

экономии фонда оплаты труда

7.1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим, служащим

в связи с юбилеями, выслугой лет

7.1.1. При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим, служащим на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет в органах местного самоуправления муниципального района, в размере одного оклада денежного содержания муниципального служащего с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет, в размере одного должностного оклада служащего с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

7.1.2. Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет в органах местного самоуправления муниципального района - 20, 25, 30 и каждые последующие пять лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты.

7.2. Дополнительная материальная помощь муниципальных служащих, служащих

7.2.1. При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, муниципальным служащим, служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной [пунктом 6.7 раздела](#P176) 6 настоящего Положения по приказу председателя Контрольно-счётной палаты.

7.2.2. В случае тяжелой и продолжительной болезни муниципальных служащих, служащих, смерти близких родственников (супруги (супруга), детей, родителей), муниципальным служащим, служащим может быть оказана материальная помощь однократно в размере одного оклада денежного содержания муниципального служащего, в размере одного должностного оклада служащего за счет средств экономии фонда оплаты труда по их письменному заявлению с приложением подтверждающих документов по приказу председателя Контрольно-счётной палаты.

Размер выплачиваемой дополнительной материальной помощи не зависит от фактически отработанного муниципальным служащим, служащим в календарном году времени.

7.3. Дополнительное премирование муниципальных служащих, служащих

7.3.1. При наличии экономии средств по установленному фонду оплаты труда в качестве меры персонального поощрения в течение календарного года, а также к профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации помимо премии, указанной в [пункте 6.6 раздела 6](#P147) настоящего Положения муниципальным служащим, служащим может быть выплачена дополнительная премия за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в Контрольно-счётной палате.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда Контрольно-счётной палаты. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципальных служащих, служащих и максимальным размером не ограничивается.

7.3.2. Дополнительное премирование муниципальных служащих, служащих осуществляется на основании приказа председателя Контрольно-счётной палаты и устанавливается персонально в процентном отношении к установленным размерам окладов денежного содержания муниципальных служащих, должностных оклада служащих либо в размере фиксированной суммы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих и служащих Контрольно-счетной палаты Шимского муниципального района |

**Размеры**

**оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

**Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | Должностной оклад в месяц  (рублей) | Денежное содержание в месяц (рублей) | Единовременная выплата и материальная помощь |
| Председатель | 6907 | 52493 | 28246 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих и служащих Контрольно-счетной палаты Шимского муниципального района |

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад в месяц (в рублях) |
| Ведущий инспектор | 5041-5846 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальных служащих и служащих Контрольно-счетной палаты Шимского муниципального района |

**Размер должностного оклада служащих**

**Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Должностной оклад в месяц (руб.) |
| Служащий ведущей категории | 5052 |