



АДМИНИСТРАЦИЯ ШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2023 № 283

р.п. Шимск

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Шимского городского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Шимского муниципального района **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Шимского городского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы».

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Шимского муниципального района от 19.12.2019 № 1363 «Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Шимского городского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2024 годы».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф).

Глава
муниципального района **А.Ю. Шишкин**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.03.2023 № 283

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Шимского городского поселения, в программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории Шимского городского поселения путем благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, расположенной на территории Шимского городского поселения в программу «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы» (далее – Порядок).

1.2. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Шимского городского поселения, на которых планируется благоустройство (далее – адресный перечень) формируется отдельно на каждый год из числа многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в рамках реализации программы «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы» (далее – программа).

1.3. Заинтересованными лицами на включение в адресный перечень выступают собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, заинтересованные в проекте благоустройства и готовые участвовать в его реализации (далее – заявители).

1.4. Информация, предусматривающая срок приема предложений на включение в адресный перечень, адрес для направления предложений и контактные данные подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района: <http://шимский.рф/>.

1.5. Отбор заявителей на включение в адресный перечень осуществляется общественной комиссией, действующей в соответствии с Порядком организации деятельности общественной комиссии» (далее – общественная комиссия).

1.6. Общественная комиссия осуществляет:

- прием и регистрацию предложений на включение дворовых территорий в адресный перечень, исходя из даты предоставления таких предложений;
- проверку соответствия предоставленных заявителями предложений требованиям, установленным настоящим Порядком;
- принятие решений о включении дворовой территории или об отказе в ее включении в адресный перечень по основаниям, установленным настоящим Порядком;

- оценку предложений, формирование адресного перечня дворовых территорий.

1.6. Поступившее предложение подлежит отклонению и заявителю дается письменный отказ и разъяснение о невозможности его рассмотрения, в случае, если предложения направлены после окончания срока приема предложений.

1.7. По результатам рассмотрения предложений общественной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные Порядком организации деятельности общественной комиссии, утверждается Протокол заседания общественной комиссии о включении в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее – Протокол).

2. Условия включения дворовой территории в адресный перечень

2.1. Для включения дворовой территории в адресный перечень должны соблюдаться следующие условия:

- земельный участок, на котором расположен жилой дом с прилегающей территорией, должен быть сформирован;

- собственниками помещений в многоквартирном доме осуществлен выбор способа управления многоквартирным домом и реализован выбранный способ управления многоквартирным домом;

- общим собранием членов товариществ собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива) либо общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, приняты решения:

- об организации благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Шимского городского поселения на 2018-2025 годы» с учетом минимального и (или) дополнительного перечней видов работ, форм и доли финансового и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме;

- об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- об избрании уполномоченного лица, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в указанном многоквартирном доме, в том числе на представление Заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Рассмотрение и оценка Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

3.1. Поступившие Заявки регистрируются в порядке их поступления от заявителей в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления Заявки, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

3.2. Общественная комиссия для включения дворовой территории в адресный перечень:

- руководствуется при рассмотрении Заявок условиями включения дворовой территории в адресный перечень, установленными пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- определяет количество дворовых территорий, включаемых в программу на текущий год, исходя из планируемого объема средств из регионального и местного бюджетов, внебюджетных источников на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявок для включения в адресный перечень дворовых территорий осуществляется общественной комиссией в соответствии с датой подачи заявок заинтересованными лицами.

3.4. Указанное решение принимается в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема Заявок.

Сформированный список дворовых территорий для их включения в адресный перечень общественная комиссия направляет в комитет жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района.

3.5. Комитет жилищно-коммунального, городского хозяйства и жизнеобеспечения Администрации Шимского муниципального района (далее – Комитет) в течение пяти рабочих дней со дня получения Списка дворовых территорий для их включения в адресный перечень:

- определяет объемы и стоимость подлежащих благоустройству видов работ, составляет соответствующие дефектные ведомости и сметы с выездом на месторасположение дворовой территории;

- формирует Список дворовых территорий для их включения в адресный перечень с учетом объемов и стоимости, подлежащих выполнению работ по благоустройству, согласованных уполномоченным лицом заявителя.

3.6. Количество дворовых территорий, включаемых в программу на текущий год, определяется исходя из планируемого объема средств из регионального и местного бюджетов на текущий финансовый год с учетом времени подачи Заявки.

3.7. Протокол подписывается членами общественной комиссии, принявшими участие в заседании, и подлежит размещению на официальном сайте администрации: <http://шимский.рф/> в течение трех дней со дня его подписания и утверждения.

Протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии, второй экземпляр направляется в Комитет для подготовки проекта постановления администрации об утверждении программы, включающего, в том числе адресный перечень дворовых территорий общего пользования, на которых планируется благоустройство в текущем году.

4. Критерии оценки Заявок для включения дворовой территории в адресный перечень

4.1. Для оценки Заявок используются следующие группы критериев:

- технические критерии;

- организационные критерии;

- финансовые критерии.

4.2. К техническим критериям относятся:

- продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода многоквартирного дома в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

проведение кадастровых работ в отношении земельного участка.

4.3. К организационным критериям относятся:

принятие собственниками помещений решения об организации финансового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовой территории;

принятие собственниками помещений решения об организации проведения мероприятий по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

4.4. К финансовым критериям относится:

финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме.

4.5. Если при рассмотрении заявок все претенденты имеют равные показатели критериев, то очередность их включения в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ.

5. Перечень документов, прилагаемых к Заявке для включения дворовой территории в адресный перечень

5.1. К заявке на включение дворовой территории в адресный перечень для организации благоустройства дворовой территории, подаваемой заявителем, прилагаются документы, подтверждающие:

продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта;

выбор собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления данным домом;

решения собственников помещений, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

финансовую дисциплину собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за жилищные и коммунальные услуги.

5.2. Документами, подтверждающими продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию или последнего комплексного капитального ремонта является копия технической документации на многоквартирный дом, заверенная заявителем.

5.3. Документами, подтверждающими выбор собственниками помещений в многоквартирном доме, способа управления данным домом являются:

5.3.1. в случае если в многоквартирном доме создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив):

- копия свидетельства о государственной регистрации товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- копия свидетельства о присвоении организации ИНН, заверенная председателем правления товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного либо иного специализированного потребительского кооператива);

- выписка из устава товарищества собственников жилья, подтверждающая, что собственники помещений в многоквартирном доме, на включение дворовой территории которого в адресный перечень подается Заявка, входят в данное товарищество собственников жилья (в случае если товарищество собственников жилья создано собственниками помещений более чем одного дома), заверенная председателем правления товарищества собственников жилья.

5.3.2. в случае, если в многоквартирном доме не создано товарищество собственников жилья (жилищный, жилищно-строительный либо иной специализированный потребительский кооператив), а для управления многоквартирным домом собственниками помещений выбран непосредственный способ управления:

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, по вопросам: о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – непосредственный способ управления;

5.3.3. в случае, если в многоквартирном доме выбран способ управления - управляющая (обслуживающая) организация:

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору способа управления многоквартирным домом с результатами голосования, подтвержденными подписями собственников помещений, содержащего решения по вопросам:

- о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом – (управление управляющей обслуживающей) организацией;

- о выборе управляющей (обслуживающей) организации для заключения договора управления многоквартирным домом;

- копия договора управления многоквартирным домом, заверенная руководителем управляющей организации;

5.4. Документами, подтверждающими решения собственников помещений, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка являются:

- протокол общего собрания членов товарищества собственников жилья (жилищного, жилищно-строительного кооператива либо иного специализированного потребительского кооператива) или общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решения, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, с приложением листа (листов) голосования по каждому вопросу повестки дня собрания с подписями собственников помещений представителей собственников.

5.5. Документами, подтверждающими финансовую дисциплину собственников помещений и финансовое состояние заявителя являются:

- справка об уровне сбора платы за жилое помещение и коммунальные услуги (отношение фактического поступления платы к начисленной величине) в целом по многоквартирному дому в среднем за последние 12 месяцев до подачи Заявки.