**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА**

**ШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ**

**ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

СВМФК 03

 **«Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств»**

(утверждён приказом Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района от 20 мая 2014 года № 6)

р.п. Шимск

2014

Содержание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Содержание | страницы |
| 1 | Общие положения.  | 3 |
| 2 | Цели, задачи и предмет внешней проверки | 4 |
| 3 | Правовые основы проведения внешней проверки | 5 |
| 4 | Информационные основы проведения внешней проверки | 5 |
| 5 | Методические основы проведения внешней проверки | 6 |
| 6 | Организация внешней проверки | 6 |
| 7 | Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств | 8 |
| 8 | Порядок проведения внешней проверки годового отчета муниципального образования об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | 10 |
| 9 | Формирование заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | 11 |
| 10 | Основные положения заключения КСП по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района | 12 |
| 11 | Осуществление внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, годового отчёта об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Шимского муниципального района | 14 |
| 12 | Приложение 1 Заключение КСП о результатах внешней проверки бюджетной отчетности  | 15 |
| 13 | Приложение 2 О направлении заключения о результатах внешней проверки бюджетной отчетности | 16 |

**1. Общие положения**

### 1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК 03) «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств» (далее - Стандарт) подготовлен для организации исполнения требований статей 157, 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее-БК РФ), Федерального закона от 7.02.2011 г. N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федеральных законов и законов Новгородской области, регулирующих бюджетные правоотношения, Положения о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района, утвержденного решением Думы Шимского муниципального района от 16.11.2011 № 90 (далее –Положение о Контрольно-счётной палате), Положения о бюджетном процессе в Шимском муниципальном районе, утвержденного решением Думы Шимского муниципального района от 05.12.2013 №269(далее-Положение о бюджетном процессе), иных нормативных актов Шимского муниципального района.

2. Стандарт разработан в соответствии с в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)) и типовым СФК «Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета совместно с проверкой достоверности годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств», утвержденного решением Президиума Союза МКСО (протокол заседания Президиума Союза МКСО от 25.09.2012г.№4(30), п.6.2.).

### 3. Стандарт предназначен для применения членами Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района (далее - КСП) и привлеченными специалистами (далее по тексту проверяющие), участвующими при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программы которых включают вопросы проверки ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности финансовой отчетности, а также соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при использовании средств бюджета Шимского муниципального района (далее–бюджет муниципального района), муниципальной собственности.

Стандарт применяется совместно с Порядком проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального района, утвержденным решением Думы Шимского муниципального района от 19.02.2014 № 297 .

 4.Стандарт является нормативным документом, устанавливающим основные критерии и общую систему целенаправленных, систематических и сбалансированных шагов или действий при проведении внешней проверки.

 5.Цель стандарта - установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств , годового отчёта об исполнении бюджетамуниципального района, (далее - внешняя проверка) и подготовки заключения КСП.

 6.Задачи стандарта:

 1)определение общих правил и процедур проведения внешней проверки;

 2)определение информационных, правовых и методических основ проведения внешней проверки и подготовки заключения КСП;

 3)определение структуры, содержания и основных требований к заключению КСП на проект решения Думы Шимского муниципального района (далее –Дума муниципального района) об исполнении бюджета муниципального района.

**2. Цели, задачи и предмет внешней проверки**

 1.Цель внешней проверки:

 1) установление законности, степени полноты и достоверности представленной бюджетной отчётности, а также представленных в составе проекта решения Думы муниципального района отчёта об исполнении бюджета муниципального района; соответствие порядка ведения бюджетного учета законодательству Российской Федерации;

2) установление соответствия фактического исполнения бюджета муниципального района его плановым назначениям, установленным решениями представительного органа;

 3) оценка эффективности и результативности использования в отчётном году бюджетных средств;

 4) выработка рекомендаций по повышению эффективности управления муниципальными финансами и имуществом;

 5) подготовка заключений.

2.Основные задачи внешней проверки:

 1) проверка соблюдения требований к порядку составления и представления годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района;

 2) выборочная проверка соблюдения требований законодательства по организации и ведению бюджетного учета;

 3) проверка и анализ исполнения районного бюджета муниципального района по данным годового отчета, выявление нарушений и отклонений в процессах формирования и исполнения бюджета, своевременное предупреждение факторов, способных негативно повлиять на реализацию бюджетного процесса в Шимском муниципальном районе;

 4) решение прочих контрольных и экспертно-аналитических задач, направленных на совершенствование бюджетного процесса в целом;

 5) определениестепени выполнения бюджетополучателями плановых заданий по предоставлению муниципальных услуг.

3. Предмет внешней проверки:

 1) годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального района за отчётный финансовый год;

 2) годовая бухгалтерская и бюджетная отчётность ГАБС, дополнительные материалы, документы и пояснения к ним.

 4. Объекты внешней проверки: ГАБС (главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета).

**3.Правовые основы проведения внешней проверки**

Правовой основой проведения внешней проверки бюджетной отчетности являются законодательные акты Российской Федерации, Новгородской области, нормативные правовые акты муниципального района.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности следует проверить соблюдение требований:

- статьи 28 БК РФ, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации;

- статей 38.2, 215.1, 217, 217.1, 219.1 БК РФ, устанавливающих в Российской Федерации казначейское исполнение бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, принцип единства кассы, порядок и сроки составления сводной бюджетной росписи;

- статей 218, 219, 220.1, 226.1, 232 БК РФ, определяющих основы исполнения доходов бюджета муниципального района и порядок исполнения расходов бюджета муниципального района;

- статей 242.1, 242.2, 242.5, БК РФ, устанавливающих порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального района;

- главы 29 БК РФ, устанавливающей общие положения о бюджетных нарушениях и применении бюджетных мер принуждения;

- статей 264.1, 264.2, 264.3, 264.4, 264.5 и 264.6 БК РФ, устанавливающих основы бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, порядок подготовки, представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального района;

 - Положения о бюджетном процессе;

 - Решения Думы муниципального района о бюджете на соответствующий период.

**4. Информационные основы проведения внешней проверки**

При проведении проверки отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год используются:

1) приказы министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;

2) нормативно-правовые акты муниципального района в части составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;

 3) бухгалтерская отчетность, предоставляемая ГАБС;

4) информационная база КСП;

5) результаты контрольно-аналитических мероприятий, проведенных КСП, относящиеся к рассматриваемому периоду.

 **5. Методические основы проведения внешней проверки**

1.Методической основой внешней проверки является сравнительный анализ показателей, составляющих информационную основу, между собой и соответствия отчёта об исполнении бюджета муниципального района решению о бюджете на очередной финансовый год, требованиям БК РФ, нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, Положению о бюджетном процессе.

 2.Основными приёмами при проведении финансового анализа по данным бюджетной отчётности являются:

чтение отчётности - информационное ознакомление с финансовым положением субъекта анализа по данным баланса, сопутствующим формам и приложениям к ним, по которым можно судить об имущественном положении организации, характере его деятельности, соотношении средств по их видам в составе активов и т.д.

горизонтальный анализ - сравнение каждой позиции отчётности с соответствующей позицией предыдущего года, в ходе которого определяются абсолютные и относительные изменения величин различных показателей отчётности за определённый период, производится построение аналитических таблиц, в которых абсолютные балансовые показатели дополняются относительными темпами роста.

вертикальный анализ - вычисление удельного веса отдельных статей в итоге отчёта и выявление влияния каждой позиции отчётности на результат в целом.

**6. Организация внешней проверки**

Внешняя проверка проводится на основании плана работы КСП на соответствующий календарный год.

  Внешняя проверка включает в себя:

 1) проверку годового отчета об исполнении бюджета;

 2) проверку бюджетной отчетности;

3) оформление заключения.

Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС и годового отчета бюджета муниципального района за отчетный финансовый год осуществляется в  форме камеральной проверки и непосредственно у ГАБС и получателей бюджетных средств.

  Организация внешней проверки включает следующие этапы:

1)подготовительный;

 2) основной;

 3)заключительный.

 На подготовительном этапе проводится:

1) сбор и изучение правовой базы, в соответствии с которой должен был исполняться бюджет;

 2)готовятся необходимые запросы в адрес объектов контроля;

 3)проводится анализ полученной информации и сведений по запросам.

 Результатом проведения данного этапа является подготовка программы.

Основной этап внешней проверки заключается:

1) в проведении экспертно-аналитических мероприятий:

а) анализе данных бюджетной отчетности ГАБС;

б) анализе данных годового отчета об исполнении бюджета;

 2) в проведении контрольных мероприятий:

а) выборочной проверки достоверности данных бюджетной отчетности путем сверки их с данными главной книги;

б) встречных проверках, с которыми проверяемая организация имела финансовые взаимоотношения;

 в) в приобщении итогов проведенных КСП в течение года контрольных мероприятий.

Проверка проводится по каждой форме бюджетной отчетности раздельно путем сопоставления показателей, содержащихся в соответствующей форме с остатками и оборотами по счетам главной книги.

  В тех случаях, когда показатели, содержащиеся в форме отчетности, не могут быть проверены по данным главной книги, то проверяющие используют соответствующие регистры аналитического учета.

 Результаты внешней проверки ГАБС оформляются заключениями по каждому ГАБС.

 Доказательствами нарушений при проведении внешней проверки являются:

1) первичные учетные документы;

 2) регистры бухгалтерского учета;

3) бюджетная, статистическая и иная отчетность;

 4) результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного мероприятия;

 5) письменные заявления и разъяснения руководителя и должностных лиц объектов внешней проверки. Заявления и разъяснения должны быть оформлены в письменном виде с указанием необходимой информации, даты, должности и фамилии, имени, отчества составителя и содержать его подпись.

 Для проведения контрольного и экспертного мероприятия КСП вправе привлекать независимых специалистов (экспертов) в установленном порядке.

 Ответственность за формирование выводов по результатам внешней проверки в разрезе каждого объекта контроля несет председатель КСП.

Порядок организации делопроизводства, ограничение доступа к информационным ресурсам и отчетам, а также ответственность за несоблюдение установленных требований определяется Регламентом КСП.

Должностные лица КСП несут ответственность за сохранность документов и конфиденциальность полученной в ходе контрольного мероприятия информации.

 При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

Для проведения внешней проверки финансовый орган предоставляет в адрес КСП годовой отчёт об исполнении бюджета муниципального района для подготовки заключения в срок не позднее 01 марта текущего финансового года.

**7. Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств**

7.1.Основания для проведения внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС:

статьи 264.4, 268.1 БК РФ;

статья 29 Положения о бюджетном процессе;

Положение о Контрольно-счётной палате;

Положение о бюджетном процессе;

план работы КСП на соответствующий календарный год;

приказ председателя КСП о проведении контрольного мероприятия.

7.2. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС (далее – внешняя проверка) является контрольным мероприятием.

7.3. Цели внешней проверки:

определение соответствия бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию;

оценка согласованности показателей в различных формах отчетности, соблюдения контрольных соотношений между формами бюджетной отчетности;

оценка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС с учетом имеющихся ограничений.

7.4. Основные задачи внешней проверки:

проверка соответствия бюджетной отчетности ГАБС требованиям нормативных правовых актов по составу, содержанию;

проверка внутренней согласованности (контрольных соотношений) соответствующих форм бюджетной отчетности ГАБС;

проверка достоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

формирование выводов:

- наличии/отсутствии фактов неполноты бюджетной отчетности ГАБС;

- наличии/отсутствии фактов недостоверности показателей бюджетной отчетности ГАБС;

- о наличии/отсутствии фактов, способных оказать негативное влияние на достоверность показателей бюджетной отчетности ГАБС;

7.5. Перечень объектов проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности ГАБС и календарные сроки их проведения устанавливается приказом председателя КСП.

7.6. Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС проводится, как правило, камерально (по месту нахождения КСП) на основании запрашиваемых документов, без выхода на объекты проверки.

7.7. Основные этапы проведения внешней проверки:

подготовка приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия;

изучение нормативно-правовой базы, регулирующей бюджетные отношения в отчетном финансовом году;

подготовка и направление объектам внешней проверки предварительных уведомлений, запросов о предоставлении необходимой информации, документов;

внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС, подготовка итоговых документов по результатам внешней проверки.

7.8. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности ГАБС завершается не позднее 1 апреля, следующего за отчетным финансовым годом.

7.9. Процедуры, осуществляемые при проведении проверки, предусматривают:

 1)проверку годовой отчетности об исполнении бюджета ГАБС на:

а) соответствие всех форм бюджетной отчетности (по форме и полноте представления) требованиям статьи 264.1 БК РФ и Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год);

 б) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

в) соответствие показателей отчетности данным представленных объектом контроля бюджетных регистров, правильности представления и раскрытия информации об активах и обязательствах, финансово-хозяйственных операциях в бюджетной отчетности (достоверность показателей годового отчета);

г) соответствие плановых показателей, указанных в отчётности ГАБС, показателям утверждённого бюджета с учётом изменений внесённых в ходе исполнения бюджета.

 2) проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки:

а) анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета;

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

В ходе внешней проверки бюджетной отчетности проводится анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной предыдущей внешней проверки.

7.9. При проведении внешней проверки бюджетной отчетности ГАБС принимаются во внимание положения п.22 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.06.2006 № 23.

С целью соблюдения требований вышеуказанного постановления требования по предоставлению первичной документации могут предъявляться только в рамках тематических контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7.10. Результаты внешней проверки оформляются в форме заключения, которое направляется в адрес ГАБС.

 Заключения по результатам внешней проверки, а также предписания, представления, информационные письма, направляемые ГАБС подписываются председателем КСП.

Образец оформления сопроводительного письма и форма заключения по результатам внешней проверки ГАБС приведены в приложениях 1 и 2 к Стандарту.

**8. Порядок проведения внешней проверки годового отчета муниципального образования об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год**

8.1. Основаниями для проведения внешней проверки годового отчета муниципального образования об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год являются:

Статья 157 БК РФ;

Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Статья 34 Устава Шимского муниципального района;

Статья 29 Положения о бюджетном процессе;

Положение о Контрольно-счётной палате;

план работы КСП на соответствующий календарный год.

8.2. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета (далее - заключение) является экспертно-аналитическим мероприятием.

8.3. Проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального района осуществляется председателем КСП в форме камеральной проверки.

 8.4. БК РФ утвержден перечень документов, которые составляют бюджетную отчетность. К ним относятся:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка.

8.5. На основании бюджетной отчетности проводится анализ информации об активах, обязательствах и операциях их изменяющих.

Анализ отчета об исполнении бюджета муниципального района предусматривает оценку отчетных данных об исполнении бюджета муниципального района по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и соответствия бюджетной классификации Российской Федерации.

На основе баланса исполнения бюджета муниципального района оцениваются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального района на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Процедуры, осуществляемые при проведении камеральной проверки, также предусматривают:

1)проверку порядка организации и реализации бюджетного процесса в муниципальном районе:

а) проверку соблюдения требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных правовых актов, регламентирующих бюджетный процесс (формирование и исполнение бюджета, сводной бюджетной росписи, бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности участников бюджетного процесса, уведомлений о бюджетных ассигнованиях);

б) анализ исполнения бюджета муниципального района за отчетный финансовый год (порядок внесения изменений в бюджетную роспись, структура доходной и расходной частей бюджета муниципального района, соответствие показателей исполнения бюджета плановым показателям);

 2) проверку годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района на:

а) соответствие годовой отчетности (по форме и полноте представления) требованиям законодательства о бюджетной отчетности;

 б) проверку соблюдения контрольных соотношений (арифметических увязок) между показателями различных форм отчетности и пояснительной записки;

в) корректность формирования отчетности, а именно правильность суммирования одноименных показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств и финансового органа по соответствующим строкам и графам, исключение в установленном порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям;

 3)проведение прочих контрольных (аналитических) процедур, в том числе по результатам камеральной проверки;

а) анализ структуры дебиторской и кредиторской задолженности на начало и конец отчетного периода, причин и сроков их возникновения;

б) анализ структуры расходов бюджета;

в) анализ выявленных нарушений и недостатков по характеру, существенности (качественной и количественной) и причинам их возникновения.

 **9 .Формирование заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год**

 При подготовке заключения КСП проводится анализ исполнения бюджета муниципального района:

 1)в разрезе кодов классификации доходов по группам, подгруппам, статьям и подстатьям бюджета муниципального района и администраторов доходов;

 2)в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, установленных на отчетный финансовый год соответствующими приложениями к решению о бюджете (с изменениями и дополнениями);

 3)в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, классификации источников внешнего финансирования дефицита бюджета, классификации видов муниципального внутреннего долга.

 Общая характеристика отчета исполнения бюджета муниципального района муниципального района включает в себя:

 1)анализ соответствия решения о бюджете на отчетный финансовый год и отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год;

 2)анализ выявленных отклонений от показателей исполнения бюджета муниципального района;

 3)анализ реализации статей, содержащихся в решении о бюджете на отчетный финансовый год;

 4)анализ достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;

 5)анализ соответствия исполнения решения о местном бюджете на отчетный финансовый год нормам и положениям БК РФ и иным нормативным правовым актам;

 6)анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных районными целевыми программами;

 7)анализ состояния и оценка эффективности внутреннего финансового контроля главных администраторов средств бюджета муниципального района;

 8)определение степени финансовой устойчивости бюджета муниципального района по итогам его исполнения (проводя оценку исполнения бюджета необходимо определить уровень сбалансированности бюджета муниципального района, его устойчивости и дотационности, определяемой в соответствии со ст. 130 БК РФ).

 При подготовке заключения учитываются обобщающие выводы по результатам внешних проверок бюджетной отчетности ГАБС, а также результаты тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы КСП.

**10. Основные положения заключения КСП по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района**

В текстовую часть заключения КСП включаются следующие основные положения:

 1)информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств и оформленных по их результатам заключений и иных контрольных мероприятий в течение отчетного финансового года;

 2)соответствие отчета об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, документов и материалов, представленных одновременно с ним требованиям БК РФ;

3)общая характеристика исполнения бюджета муниципального района;

 4)анализ организации исполнения решения о бюджете муниципального района на отчетный финансовый год и соответствия его исполнения БК РФ и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области и муниципального района.

В заключении КСП отражаются:

 1)оценка полноты и достоверности сведений, представленных в бюджетной отчётности ГАБС;

 2)оценка степени достижения целей бюджетной и налоговой политики;

 3)оценка результативности и эффективности бюджетных расходов, осуществляемых главными распорядителями бюджетных средств.

 При подготовке выводов и предложений учитывается следующее.

 Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета. В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки.

Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствует, о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной деятельности приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в решении о бюджете.

Соблюдение законодательства в части организации исполнения бюджета муниципального района и другого законодательства рассматривается в качестве условия соблюдения норм решения о бюджете муниципального района, обеспечения результативности бюджетной деятельности и достоверности бюджетной отчетности.

Вывод о результативности бюджетных расходов приводитсяв случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных непосредственных результатах деятельности объектов контроля.

Степень достижения стратегических целей, тактических задач и конечных результатов деятельности, как правило, не может быть подвергнута контролю и оценке в ходе внешней проверки вследствие необходимости применения специальных форм и процедур контроля.

В случае отсутствия формально установленных результатов в качестве одного из основных индикаторов для анализа результативности может служить процент исполнения бюджетных назначений. В результате анализа процента исполнения могут быть получены сведения о степени достижения результатов бюджетной деятельности, причинах и факторах достижения или не достижения результатов.

При анализе процента исполнения могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

Подписанное председателем КСП заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района с сопроводительным письмом направляется в Думу муниципального района с одновременным направлением его в администрацию муниципального образования и Комитет финансов Администрации муниципального района не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным финансовым годом.

**11. Осуществление внешней проверки бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, годового отчёта об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Шимского муниципального района**

 Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств, годового отчёта об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Шимского муниципального района, может осуществляться КСП в соответствии с настоящим стандартом на основании заключенных соглашений о передаче КСП полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

(на бланке КСП)

 Приложение 1

**Заключение**

**о результатах внешней проверки бюджетной отчетности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование главного администратора бюджетных средств)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В результате проверки бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год (наименование главного администратора бюджетных средств)

установлено следующее:

 1. Бюджетная отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год представлена в Комитет финансов Администрации Шимского муниципального района «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что соответствует (не соответствует) срокам ее представления, установленным приказом председателя финансового отдела от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_.

2. Бюджетная отчетность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год представлена в КСП «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., что соответствует (не соответствует) срокам ее представления, установленным календарным планом КСП, утвержденным приказом от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_).

3. Состав и формы бюджетной отчетности соответствует составу и формам отчетов, утвержденным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

В нарушение требований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

 в бюджетной отчетности не отражены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются формы бюджетной отчетности и допущенные нарушения).

Выводы

1. Фактов не полноты бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

2. Фактов не достоверности бюджетной отчетности не выявлено (выявлено, с указанием).

3. Фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено (выявлено, с указанием).

Председатель

Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись И.О.Фамилия)

 Приложение 2

(на бланке КСП)

Должность руководителя

 (инициалы и фамилия) и

 наименование органа

О направлении заключения

о результатах внешней проверки

бюджетной отчетности

Уважаемый (ая) *имя отчество*!

Контрольно-счётная палата Шимского муниципального района направляет заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_ год,

 (наименование главного администратора бюджетных средств)

проведенной в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района на \_\_\_\_\_\_ год.

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности направлены\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются: (представление, предписание, информационные письма, обращения в правоохранительные органы (с указанием адресата), направленные по решению председателя КСП (при их наличии)).

О результатах рассмотрения заключения и принятии мер по устранению замечаний просьба проинформировать Контрольно-счётную палату Шимского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности за 20\_\_ год на \_\_ л. в 1 экз. |
| 2. |  |

Председатель

Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись И.О.Фамилия)