

 Российская Федерация

Новгородская область

Дума Шимского муниципального района

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о Контрольно-счётной палате Шимского**

**муниципального района**

принято Думой муниципального района 28.10 2021

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Шимского муниципального района Дума Шимского муниципального района

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить прилагаемое положение о Контрольно-счетной палате Шимского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- пункт 2 решения Думы Шимского муниципального района от 16.11.2011 № 90 «О создании Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 13.07.2012 № 152 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

-решение Думы Шимского муниципального района от 23.04.2014 № 323 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 12.07.2017 № 145 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 02.04.2019 № 240 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 17.07.2019 № 254 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 27.05.2020 № 303 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 05.08.2021 № 58 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района»;

- решение Думы Шимского муниципального района от 27.08.2021 № 66 «О внесении изменений в Положение о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района».

3. Уполномочить председателя Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района Никифорову С.Н. выступить заявителем при государственной регистрации Положения о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района в уполномоченном органе.

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель****Думы муниципального района**  | **Л.В. Николаева** |

28.10.2021

№ 84

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением Думы Шимскогомуниципального районаот 28.10.2021 № 84 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.**  | **Статус Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района**  |

1. Контрольно-счётная палата Шимского муниципального района (далее – Контрольно-счётная палата) является постоянно действующим органом внешне­го муниципального финансового контроля, образуется Думой Шимского муници­пального района и ему подотчетна.

2. Контрольно-счётная палата обладает организационной и функциональ­ной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счётной палаты не может быть приостанов­лена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы Шимского муниципального района.

4. Контрольно-счётная палата является органом местного самоуправления,

имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Шимского муниципального района.

5. Контрольно-счётная палата обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций.

6. Полное наименование: Контрольно-счётная палата Шимского муници­пального района.

Краткое наименование: Контрольно-счётная палата.

7. Контрольно-счётная палата обладает правом правотворческой инициа­тивы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

8. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Место нахождения Контрольно-счётной палаты: Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Новгородская, д. 21.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Правовые основы деятельности Контрольно-счётной палаты** |

Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, зако­нов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Устава Шимского муниципального района, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Принципы деятельности Контрольно-счётной па­латы**  |

Деятельность Контрольно-счётной палаты основывается на принципах за­конности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.**  | **Состав и структура Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата образуется в составе председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты и аппарата Контрольно-счётной палаты.

2. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты замещают муниципальные должности в соответствии с областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области.

3. Срок полномочий председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контроль­но-счётной палаты составляет шесть лет.

4. В состав аппарата Контрольно-счётной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов Контрольно-счётной палаты возлага­ются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счётной палаты определяются Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность Контрольно-счётной палаты устанавливается Думой Шимского муниципального района по представлению председателя Контрольно-счётной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счётной палаты.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счётной палаты утвер­ждаются председателем Контрольно-счётной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату полномочий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты** |

1. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты назначаются на должность Думой Шимского муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты вносятся в Думу Шимского муниципального района:

1) председателем Думы Шимского муниципального района;

2) депутатами Думы Шим­ского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы Шимского муниципального района;

3) Главой Шимского муниципального района.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты представляются в Думу Шимского муниципального района, лицами, указанными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счётной палаты.

4. Дума Шимского муниципального района вправе обратиться в Счетную палату Новгородской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07 февраля 2011 года
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. Кандидатура на должность заместителя председателя Контрольно-счётной палаты вносится в Думу Шимского муниципального района председателем Контрольно-счётной палаты.

6. К предложениям о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты, прилагаются документы, подтверждающие соответствие предлагаемых кандидатур требованиям статьи 6 настоящего Положения.

7. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты устанавливается регламентом Думы Шимского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6**.  | **Требования к кандидатурам на должности предсе­дателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты**  |

1. На должность председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а именно:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Новгородской области и иных нормативных правовых актов, Устава Шимского муниципального района и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты квалификационным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 6 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, устанавливается Счетной палатой Новгородской области.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным реше­нием суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой пре­тендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы Шимского муниципального района, Главой Шимского муниципального района, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Шимского муниципального района.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федера­ции, Новгородской области, муниципальными нормативными право­выми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7**.  | **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счётной палаты** |

1. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты и инспекторы Контрольно-счётной палаты являются должностными лицами Контрольно-счётной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счётной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также на­сильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должност­ных лиц Контрольно-счётной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установлен­ную федеральным и (или) областным законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты подлежат государ­ственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Россий­ской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы Шимского муниципального района в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отноше­нии них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособными всту­пившим в законную силу решением суда;

3)прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы Шимского муниципального района;

6) достижения председателем Контрольно-счётной палаты, заместителем председателя Контрольно-счётной палаты возраста 65 лет. По достижении возраста 65 лет председателю Контрольно-счётной палаты с его согласия на основании решения Думы Шимского муниципального района срок пребывания в должности может быть продлен до истечения срока полномочий, на который он назначен;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 – 4 статьи 6 на­стоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 8.**  | **Полномочия Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета Шимского муниципального района, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета Шимского муниципального района, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Шимского муниципального района;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности Шимского муниципального района, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Шимского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Шимского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности Шимского муниципального района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Шимского муниципального района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета Шимского муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) Шимского муниципального района;

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Шимском муниципальном районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета Шимского муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета Шимского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу Шимского муниципального района и главе Шимского муниципального района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга Шимского муниципального района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Шимского муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования Шимского муниципального района, в пределах компетенции Контрольно-счётной палаты;

12) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Шимского муниципального района поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Шимского муниципального района.

13) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Шимского муниципального района и нормативными правовыми актами Думы Шимского муниципального района.

2. Контрольно-счётная палата осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля поселений, входящих в состав Шимского муниципального района, в случае заключения соглашения между Думой Шимского муниципального района и представительными органами поселений о передаче таких полномочий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Шимского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Шимского муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 9.**  | **Формы осуществления Контрольно-счётной палатой внешнего муниципального финансового контроля».** |

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счётной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитиче­ских мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счётная пала­та составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счётной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счётная палата составляет отчет или заключение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 10.**  | **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля** |

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счётной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счётной палатой, не могут противоречить федеральному и (или) областному законодательству.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 11.**  | **Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы Контрольно-счётной палаты, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счётной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспортно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы Шимского муниципального района, предложений Главы Шимского муниципального района.

4. Для включения в годовой план работы Контрольно-счётной палаты поручения Думы Шимского муниципального района, предложения Главы Шимского муниципального района направляются в Контрольно-счётную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения Думы Шимского муниципального района, предложения Главы Шимского муниципального района по изменению годового плана работы Контрольно-счётной палаты рассматриваются Контрольно-счётной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 12.**  | **Регламент Контрольно-счётной палаты** |

Содержание направлений деятельности Контрольно-счётной палаты; по­рядок ведения делопроизводства; подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, оформление результатов мероприятий; порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счётной палаты определяются Регламентом Контрольно-счётной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 13.**  | **Обязательность исполнения требований долж­ностных лиц Контрольно-счётной палаты** |

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счётной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установлен­ных федеральным и областным законодательством, муниципальными нормативны­ми правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счётной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответствен­ность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 14.**  | **Полномочия председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты**  |

1. Председатель Контрольно-счётной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счётной палаты и организует работу Контрольно-счётной палаты в соответствии с федеральным и областным законодательством, Регламентом Контрольно-счётной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счётной палаты;

3) утверждает годовой план работы Контрольно-счётной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных статьей 8 настоящего Положения;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических меро­приятий Контрольно-счётной палаты; подписывает запросы, представления и предписа­ния Контрольно-счётной палаты, а также уведомления Контрольно-счётной палаты о применении бюджетных мер принуждения;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитиче­ских мероприятий;

8) представляет Думе Шимского муниципального района ежегодный годовой отчет о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счётную палату в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Новгородской области и органах местного самоуправления, в отношениях с другими контрольно-счётными органами и иными организациями;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счётной палаты;

11) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организа­ции деятельности Контрольно-счётной палаты;

13) подписывает договоры, соглашения от имени Контрольно-счётной палаты;

14) утверждает структуру и штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, а также бюджетную смету Контрольно-счётной палаты в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

15) решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

2. Заместитель председателя Контрольно-счётной палаты выполняет должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты, в отсутствие председателя Контрольно-счётной палаты выполняет его обязанности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 15.**  | **Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счётной палаты** |

1. Должностные лица Контрольно-счётной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и ма­териалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечаты­вать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц прове­ряемых органов и организаций и со­ставлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным ли­цам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письмен­ных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контроль­ных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в уста­новленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций до­кументов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприя­тий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяе­мых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с доку­ментами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в уста­новленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам дан­ных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счётной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия докумен­тов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей ста­тьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председа­теля Контрольно-счётной палаты в порядке, установленном областным законодательством.

3. Должностные лица Контрольно-счётной палаты не вправе вмеши­ваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и ор­ганизаций, а также разглашать ин­формацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контроль­но-счётной палаты несут ответствен­ность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достовер­ность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель Контрольно-счётной палаты, заместитель председателя Контрольно-счётной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы Шимского муниципального района, её комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации Шимского муниципаль­ного района, координационных и совещательных органов при Главе Шимского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 16.**  | **Предоставление информации Контрольно-счётной палате** |

1*.* Проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы, организации и их должностные лица, в отношении которых Контрольно-счётная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в установленный областным законодательством срок не позднее пяти дней с момента получения запроса обязаны представлять Контрольно-счётной палате информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счётная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если ранее они уже были ей представлены.

2. Порядок направления Контрольно-счётной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом Контроль­но-счётной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета Шимского муниципального района, использованием собственности Шимского муниципального района, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счётной палатой её полномочий.

4. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Муниципальные правовые акты Администрации Шимского муници­пального района о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий Шимского муниципального района, из­менении количества акций и долей Шимского муниципального района в устав­ных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности Шимского муни­ципального района направляются в Контрольно-счётную палату в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

6. Финансовый орган Шимского муниципального района направляет в Контрольно-счётную палату бюджетную отчетность Шимского муниципально­го района, утвержденную сводную бюджетную роспись Шимского муниципального района, кассовый план и изме­нения к ним.

7. Главные администраторы бюджетных средств Шимского муниципаль­ного района направляют в Контроль­но-счётную палату сводную бюджетную отчетность.

8. Структурные подразделения Администрации Шимского муниципаль­ного района ежегодно направляют в Контрольно-счётную палату отчеты и за­ключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок дея­тельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей Шимского муниципального района не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счётной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходи­мых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материа­лов влечет за собой ответственность, установленную федеральным и (или) областным законодательством.

10. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счётной палате предоставляется необходимый для реализации её полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 17.**  | **Представления и предписания Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счётной палаты подписывается председа­телем Контрольно-счётной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведо­мить в письменной форме Контрольно-счётную палату о принятых по ре­зультатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счётной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должност­ными лицами Контрольно-счётной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счётная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счётной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счётной палаты подписывается председа­телем Контрольно-счётной палаты либо заместителем председателя Контрольно-счётной палаты.

8. Предписание Контрольно-счётной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Шимского муници­пального района, в которых усматриваются признаки преступления или корруп­ционного правонарушения, Контрольно-счётная палата незамедлительно пере­дает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счётной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счётной палатой материалам.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 18.**  | **Гарантии прав проверяемых органов и организа­ций** |

1. Акты, составленные Контрольно-счётной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные областным законодательством, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счётной палаты в Думу Шимского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 19.**  | **Взаимодействие Контрольно-счётной палаты**  |

1. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Новгородской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Новгородской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Новгородской области и Шимского района. Контрольно-счётная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счётная палата при осуществлении своей деятельности вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Новгородской области и заключать с ними соглашения о со­трудничестве и взаимодействии.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счётная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, со­вещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счётная палата вправе планировать и проводить совмест­ные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Новгородской области, обращаться в Счетную палату Новгородской области по вопросам осуществления Счетной палатой Новгородской области анализа деятельности Контрольно-счётной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счётная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счётная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 20.**  | **Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счётной палаты** |

1. Контрольно-счётная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в ин­формационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитиче­ских мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счётная палата ежегодно подготавливает отчет о своей дея­тельности, который направляется на рассмотрение в Думу Шимского муниципального района. Указанный отчеты опубли­ковывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой Шимского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, решением Думы Шимского муниципального района и Регламентом Контрольно-счётной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 21.**  | **Финансовое обеспечение деятельности** **Контроль­но-счётной палаты** |

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возло­женных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляются за счет средств бюджета Шимского муниципального района в соответствии с бюджетной классифика­цией Российской Федерации.

3. Денежные средства, необходимые Контрольно-счётной палате на финансовое обеспечение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашения, предусматриваются в бюджете Шимского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в объеме, позволяющем обеспечить осуществление данных полномочий.

4. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества Шимского муниципального района осуществляется на основании решений Думы Шимского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 22.** | **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты** |

1. Должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Шимского муниципального района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя Контрольно-счётной палаты, заместителя председателя Контрольно-счётной палаты , инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными и областными законами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_