|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено****решением Думы Шимского муни­ципального района****от 05.02.2015 № 389** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске Почета Администрации Шимского муниципального района Нов­городской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1. Доска Почета Шимского муниципального района Новгородской об­ласти (далее - Доска Почета) выступает как одна из форм по­ощрения передо­вого опыта работы граждан Шимского муниципального района (далее – Шим­ский район) и является средством мотивации для всех граждан района к высо­ким достиже­ниям в профессиональной деятельности и общественной работе.

 1.1. Доска почета устанавливается в здании Администрации Шимского му­ниципального района по адресу: Новгородская область, р.п. Шимск, ул. Нов­городская, д. 21.

 1.2. Доска почета – это стенд размером 1000 х 2000 см, в верхней ее части располагается название «Лучшие люди Шимского района», ниже с левой сто­роны расположен герб Шимского района, и двух основных горизонтальных па­нелей размером 2100 х 3000 мм каждая, горизонтальные панели содержат верх­ний ряд 5 ячеек, нижний ряд 6 ячеек, для размещения в них 11 фотопортретов граждан с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности, признан­ных по итогам их служебной, профессиональной или общест­венной деятельно­сти наиболее достойными поощрения.

 1.3. Ротация представленных к занесению на Доску Почета граждан произ­водится через два года к очередной годовщине районного центра – р.п. Шимск на основании решения Думы Шимского муниципального района, по представлению соответствующей информации управлением Делами Админи­ст­рации муниципального района. Как правило, одни и те же работники зано­сятся на Доску Почета не более двух раз подряд.

 1.4. Кандидатуры для занесения на Доску Почета утверждаются реше­нием Думы Шимского муниципального района (далее Дума).

**2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ЕГО ДОКУМЕН­ТАЛЬ­НОЕ ОФОРМЛЕНИЕ**

 2. К занесению на Доску почета представляются кандидатуры граждан Шимского района, достигших высоких результатов в профессиональной, слу­жебной, общественной деятельности.

 2.1. С предложением о занесении на Доску Почета одного кандидата еже­годно могут обращаться руководители органов местного самоуправления, предпри­ятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, руководи­тели комитетов, отделов Администрации муниципального района, ру­ководители общественных организаций (далее - Заявитель).

К занесению на Доску Почета в первую очередь представляются:

- работники предприятий и учреждений района, проработавшие не менее 5 лет в организациях, ходатайствующих о занесении, имеющие поощрения по месту работы либо поощрения Главы Шимского муниципального района (по­четная грамота, благодарность, благодарственное письмо), не имеющие на мо­мент предоставления дисциплинарных взысканий;

- представители общественных организаций Шимского муниципального района, являющиеся членами организаций не менее 5 лет, проявляющие посто­ян­ную инициативу в работе внутри общественной организации, внесшие значи­тельный вклад в ее развитие, имеющие поощрение Главы Шимского муници­пального района (почетная грамота, благодарность, благодарственное письмо);

- жители Шимского муниципального района, представленные к правитель­ственным наградам;

- почетные жители р.п. Шимск и Шимского муниципального района, здрав­ствующие на момент занесения на Доску Почета.

- ветераны Великой Отечественной войны, на момент представления, про­живающие на территории Шимского муниципального района;

- ветераны боевых действий, на момент представления, проживающие на территории Шимского муниципального района;

- ветераны труда, на момент представления, проживающие на территории Шимского муниципального района.

 2.2. Предложение по решению вопроса о занесении на Доску Почета Заяви­тель направляет в Думу с приложением следующих материалов: **ходатай­ство**, **письменное согласие кандидата** на представление его кандидатуры к зане­сению на Доску Почета, **биография** кандидата, **отзыв-характеристика** о высоких результатах профессиональной, служебной, общественной деятельно­сти канди­дата, **выписка из протокола общего собрания работников** (членов организации) о выдвижении кандидата, **фотографию** кандидата размером 4х6.

 2.2.1. В ходатайстве указывается:

 - точное наименование Заявителя (с указанием ведомственной принадлеж­ности и почтового адреса);

 - фамилия, имя, отчество, должность и место работы кандидата;

 - четкая формулировка основания предложения о занесении кандидата на Доску почета;

 - при выдвижении коллегиальным органом - число членов коллегиаль­ного ор­гана, число принявших участие в голосовании, результаты голосования.

 2.2.2. Биография кандидата должна содержать:

 - фамилию, имя, отчество кандидата (в соответствии с паспортом);

 - дату, месяц, год рождения;

 - последнее место работы, должность;

 - ученую степень, ученое звание;

 - служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и теле­фоны;

 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

 2.2.3. Отзыв - характеристика должна содержать достоверные сведения о про­фес­сиональной, служебной и общественной деятельности, выдающихся за­слугах кандидата.

 2.2.4. Фотография должна быть цветной и иметь размеры 4х6 с указа­нием фамилии, имени, отчества.

 2.2.5. Все представленные материалы должны быть подписаны Заявите­лем.

 2.3. Все материалы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть представлены в Думу не позднее 1 июня текущего года.

 2.4. Поступившие материалы рассматриваются на заседании комиссии по соци­альным вопросам и по вопросам местного самоуправления Думы в присут­ствии представителя Заявителя. Решение о рекоменда­ции граждан к занесению на Доску Почета принимается открытым голосова­нием большинством голосов от числа членов комиссии по соци­альным вопросам и по вопросам местного самоуправления Думы, присутст­вующих на заседании, по каждой кандидатуре в отдельности и вносится для рассмотрения на заседание Думы.

 2.5. Решение о занесении представленных кандидатов на Доску Почета прини­мается на очередном заседании Думы в присутствии представителя Зая­вителя. Рассмотрение вопроса может осуществляться в отсутствие канди­дата к занесению на Доску Почета.

 2.6. Принятое решение о занесении на Доску Почета подлежит опубликова­нию в районной газете «Шимские вести» и на сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский. рф).

 2.7. Гражданам, чьи фотопортреты помещены на Доску Почета, в торжест­вен­ной обстановке вручается специальное свидетельство о занесении их на Доску Почета. (Прилагается)

 2.8. Граждане, занесенные на Доску Почета, награждаются денежными пре­миями (не менее 500 рублей) или ценными подарками за счет средств Заяви­теля.

 2.9. Оформление специального свидетельства, учет и регистрацию хода­тайств о занесении граждан на Доску Почета и материалов, указанных в пункте 2.2 на­стоящего Положения, осуществляет управление Делами Администрации Шимского муниципального района.

 2.10. Расходы на оформление бланков свидетельств, изготовление рамок для цветных фотопортретов на Доску Почета, а также текущие расходы на со­держа­ние Доски Почета в надлежащем виде учитываются в бюджете муници­пального района.

 2.11. С целью сохранения информации о заслуженных людях района, фото­портреты и сведения о гражданах, занесенную на районную Доску Почета, после ежегодного обновления заносятся в Книгу о заслуженных людях Шим­ского района.

 2.12. Гражданам, чьи фотографии занесены на Доску Почета, на основа­нии решения Думы производится запись в трудовую книжку.

 2.13. Фотопортрет гражданина может быть снят с Доски Почета по реше­нию районной Думы за совершение действий, порочащих честь и достоинство граж­данина, а также за совершение преступления на основании вступившего в за­конную силу приговора суда.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_