|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено****решением Думы Шимского муниципального района от 26.05.2015 № 418** |

**Положение**

**о комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Шимского муниципального района**

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по рассмотрению вопросов урегулирования конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправле­ния Шимского муниципального района (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными конституционными законами, федераль­ными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, правовыми актами Шимского муниципального района, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении со­блюдения лицами, замещающими муниципальные должности в органах мест­ного самоуправления Шимского муниципального района, ограничений и запре­тов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федераль­ным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии корруп­ции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами (далее – установленные ограничения).

При этом понятие конфликта интересов в настоящем Положении приме­няется в том значении, что и в Федеральном законе «О противодействии кор­рупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением установ­ленных ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в ор­ганах местного самоуправления Шимского муниципального района (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется решением Думы Шимского муниципального рай­она.

Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. При этом общее число членов комиссии не должно состав­лять менее 6 человек. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

В состав комиссии входят представители Думы Шимского муниципаль­ного района, представители управления Делами и отдела правового обеспече­ния Администрации муниципального района, представитель научных органи­заций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государст­венной и муниципальной службой либо с вопросами противодействия корруп­ции, представители Общественного Совета при Администрации муниципаль­ного района, профсоюзной организации, действующей в установленном по­рядке в Администрации муниципального района

Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шимского муниципального района, должно составлять не ме­нее 1/4 от общего числа членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возмож­ность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на при­нимаемые комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмот­рении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член ко­миссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. В заседаниях комиссии вправе принимать участие с правом совеща­тельного голоса:

- специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматри­ваемым комиссией;

- должностные лица других органов местного самоуправления, государ­ственных органов;

- представители заинтересованных организаций;

- представитель лица, замещающего муниципальную должность, в отно­шении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установлен­ных ограничений, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каж­дом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания ко­миссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную долж­ность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или лю­бого члена комиссии.

7. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию информации, свидетельствующей:

о непредставлении лицом, замещающим муниципальную должность, све­дений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, иных установленных ограничений, запретов и обязанностей помимо обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) поступление в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостовер­ных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расхо­дов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, заме­щающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и администра­тивных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содер­жащей основания для проведения заседания комиссии:

- в трехдневный срок со дня поступления такой информации назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть на­значена позднее семи дней со дня поступления указанной информации);

- организует ознакомление лица, замещающего муниципальную долж­ность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 6 настоящего Положения, принимает решение об их удов­летворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рас­смотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений (его представителя). При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рас­смотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии лица, замещающего муниципальную должность, и при отсутствии письменной просьбы о рассмот­рении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанного лица без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие лица, заме­щающего муниципальную должность.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (его представителя), и иных лиц, присутствующих на заседании комиссии, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе раз­глашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором под­пункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера не является уважительной (в этом случае комиссия ре­комендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений);

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муници­пальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера необъективна и является способом уклонения от пред­ставления указанных сведений (в этом случае комиссия может инициировать рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от за­мещаемой должности).

14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем под­пункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муни­ципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муни­ципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными (в этом случае комиссия может инициировать рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом под­пункта «а» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из сле­дующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблю­дало установленные ограничения;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не со­блюдало установленные ограничения (в этом случае комиссия может иниции­ровать рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муници­пальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) непол­ными (в этом случае комиссия может инициировать рассмотрение вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности).

17. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное ре­шение, чем это предусмотрено пунктами 13 - 16 настоящего Положения. Осно­вания и мотивы принятия такого решения отражаются в протоколе заседания комиссии.

18. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании.

20. В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии во­просов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении установленных ограничений;

- предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, пре­тензии, материалы, на которых они основываются;

- содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое из­ложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседа­ния комиссии, дата поступления информации в комиссию;

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

22. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседа­ния направляются полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии – иным заинтересо­ванным лицам.

В случае если комиссией принято решение о необходимости иницииро­вания рассмотрения вопроса по освобождению в установленном порядке лица от замещаемой должности, Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются для рассмотрения на очередном заседании Думы Шимского муниципального района.

23. Дума Шимского муниципального района рассматривает протокол за­седания комиссии и принимает решение в пределах своей компетенции, преду­смотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Дума Шимского муниципального района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня рассмотрения протокола заседания комиссии. Решение Думы Шимского муниципального района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается комиссией к сведению без обсуждения.

24. В случае установления комиссией факта совершения лицом, заме­щающим муниципальную должность, действия (факта бездействия), содержа­щего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правопри­менительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии, на котором такой факт установлен, а при необходимости – немедленно.

25. Организационно-техническое и документационное обеспечение дея­тельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, оз­накомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_