УТВЕРЖДЁН

приказом Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района

от 22.06.2015 № 16

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

**ШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СОД 03**

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ ШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**р.п. Шимск**

**2015 г.**

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Структура отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты | 4 |
| 3 | Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты | 6 |
| 4 | Порядок утверждения отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты | 7 |
|  | Приложение №1Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района в 20\_\_\_ году. | 8 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Клнтрольно-счётной палаты шимского муниципального района СОД 03 «Подготовка отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района» (далее по тексту – Стандарт) предназначен для использования сотрудниками Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района для обеспечения качества составления отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района за отчётный год (далее по тексту – годовой отчёт).

1.2. Настоящий Стандарт подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее по тексту – Федеральный закон № 6-ФЗ), Положением о Контрольно-счётной палате Шимского муниципального района, утверждённым решением Думы Шимского муниципального района от 16.11.2011 № 90 (далее –Положение о Контрольно-счётной палате).

1.3. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утверждёнными Коллегией Счётной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.4. При подготовке настоящего Стандарта использован Стандарт Счётной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчётов о работе Счётной палаты Российской Федерации», утверждённый решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390), с изменениями, утверждёнными решением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. протокол № 56К (889), а также Методические рекомендации по составлению отчёта о работе контрольно-счётного органа муниципального образования, утверждённые решением Президиума Союза МКСО от 02.07.2011.

1.5. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района (далее по тексту – Контрольно-счётная палата).

1.6. Задачей настоящего Стандарта является определение структуры годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной палаты, порядка организации работы по подготовке годового отчёта, порядка учёта основных показателей деятельности Контрольно-счётной палаты, общих требований к подготовке и формированию годового отчёта, порядка утверждения годового отчёта.

1.7. Основные термины и понятия:

**контрольное мероприятие -** организационная форма осуществления контрольной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты, которое осуществляется путём проведения проверок, ревизий, обследований;

**экспертно-аналитическое мероприятие** – организационная форма осуществления экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счётной палаты, которое осуществляется путём проведения анализа, мониторинга, оценки и экспертизы;

**нецелевое использование бюджетных средств** – это нарушение, выразившееся в направлении и использовании бюджетных средств на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определённым утверждённым бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

**неэффективное использование бюджетных средств –** это недостижение заданного результата (по объёму и (или) по качеству) при использовании запланированного объёма средств или достижение результата с большими, чем это было возможно, затратами;

**ущерб** – негативные последствия для муниципального образования в форме убытков, недополученных доходов, непредвиденных расходов, утраты, порчи муниципального имущества, недополученной выгоды, причинённые действиями (бездействием) должностных лиц проверяемых органов и организаций.

**2. Структура отчёта о деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

2.1. Годовой отчёт о деятельности Контрольно-счётной палаты состоит из тестовой части и приложений.

2.2. Текстовая часть годового отчёта содержит общие данные, характеризующие работу Контрольно-счётной палаты в целом, и их анализ. Объём текстовой части годового отчёта составляет до 30 страниц машинописных листов (без учёта приложений).

2.3. Текстовая часть годового отчёта состоит из следующих разделов и подразделов:

1. Общие положения

2. Основные итоги деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году

2.1. Контрольная деятельность

2.2. Экспертно-аналитическая деятельность

2.3. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3. Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты

4. Выводы и предложения, задачи на перспективу

 Приложение к годовому отчету «Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района в отчетном году», подготовленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Стандарту.

При необходимости в структуру годового отчёта приказом председателя Контрольно-счётной палаты могут быть внесены изменения.

Отчёт о выполнении годового плана работы представляется в Думу Шимского муниципального района на утверждение, после его утверждения отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

2.4. Раздел «Общие (вводные) положения» содержит информацию о задачах и функциях Контрольно-счётной палаты, об основных направлениях деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году.

2.5. Раздел «Основные итоги деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году» содержит общие данные, характеризующие деятельность Контрольно-счётной палаты в отчётном году в целом, в том числе сводную информацию о количестве проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количестве объектов контроля, сумме проверенных средств, видах и сумме выявленных нарушений.

2.6. Подраздел «Контрольная деятельность» содержит краткую характе-ристику каждого проведённого контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты контроля, количество составленных актов по результатам контрольного мероприятия).

2.7. Подраздел «Экспертно-аналитическая деятельность» содержит информацию о подготовленных в отчётном году экспертных заключений на проекты муниципальных правовых актов, аналитических справок (докладов), разработанных сотрудниками Контрольно-счётной палаты проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.

2.8. Подраздел «Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» содержит информацию о количестве представлений и предписаний Контрольно-счётной палаты, направленных органам и организациям по результатам контрольных мероприятий, количестве предложений Контрольно-счётной палаты по устранению нарушений и количестве исполненных предложений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольных мероприятий, итоги рассмотрения результатов контрольных мероприятий депутатами Думы Шимского муниципального района, то есть кратко отражаются меры, принятые Контрольно-счётной палатой по итогам проведённых мероприятий, и результаты реагирования органов местного самоуправления Шимского муниципального района и должностных лиц проверенных организаций.

2.9. Раздел «Обеспечение деятельности Контрольно-счётной палаты» содержит сведения об информировании общественности о деятельности Контрольно-счётной палаты, информацию об участии Контрольно-счётной палаты в работе депутатских комиссий, заседаниях Думы Шимского муниципального района, публичных слушаниях. В разделе отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счётной палаты в семинарах, о повышении ими квалификации на курсах повышения квалификации, разработке методических материалов (положений, стандартов). Раздел включает в себя информацию о результатах взаимодействия Контрольно-счётной палаты с Контрольно-счётной палатой Новгородской области, муниципальными контрольно-счётными органами Новгородской области, правоохранительными, надзорными и иными органами. В разделе также отражаются значимые события в деятельности Контрольно-счётной палаты в отчётном году.

2.10. Раздел «Выводы и предложения, задачи на перспективу» подводит итоги работы Контрольно-счётной палаты в отчётном году. В разделе также ставятся задачи на следующий год.

**3. Правила подготовки и формирования отчёта о деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

3.1. Учёт количества проведённых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-счётной палаты. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовом отчёте приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, отчёты и иные документы по результатам которых утверждены в установленном порядке.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и (или) организация, в которых в отчётном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчётного периода объект учитывается один раз.

3.4. При определении общего объёма проверенных средств учитываются не только средства бюджета, но и доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетных и автономных учреждений (если они не входят в состав доходов бюджета), собственные средства муниципальных унитарных предприятий.

3.5. Все данные приводятся строго за период с 1 января по 31 декабря отчётного года. Информация по выявленным нецелевому использованию средств бюджета Шимского муниципального района и иным финансовым нарушениям включается в годовой отчёт только на основании соответствующих решений председателя Контрольно-счётной палаты об утверждении отчётов о результатах контрольных мероприятий.

3.6. При формировании годового отчёта (при необходимости) направляются запросы в проверенные в течение отчётного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.7. Суммы выявленного и возмещённого ущерба, нецелевого использования бюджетных средств и иных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.8. Текстовые документы и материалы к формированию годового отчёта оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – одинарный;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,0 см;

абзацный отступ – 1,25 см;

без переносов слов;

нумерация страниц – посередине верхнего поля листа, на первой странице номер не указывается, размер шрифта – 12.

3.9. Формирование годового отчёта осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты в течение первого квартала года, следующего за отчётным.

3.10. Информация о работе по направлениям деятельности Контрольно-счётной палаты, количественные и фактографические данные по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляются председателю Контрольно-счётной палаты ответственными лицами не позднее 25 января года, следующего за отчётным.

**4. Порядок утверждения отчёта о деятельности**

**Контрольно-счётной палаты**

4.1. Годовой отчёт утверждается председателем Контрольно-счётной палаты не позднее 1 марта года, следующего за отчётным, и направляется в Думу Шимского муниципального района и Главе Шимского муниципального района – главе администрации Шимского муниципального района для рассмотрения.

4.2. Годовой отчёт, утверждённый председателем Контрольно-счётной палаты, вносится на рассмотрение Думы Шимского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные Регламентом Думы Шимского муниципального района.

4.3. Представление годового отчёта в Думу Шимского муниципального района осуществляется председателем Контрольно-счётной палаты. Формой представления годового отчёта является устный доклад председателя Контрольно-счётной палаты на заседании Думы Шимского муниципального района, подготовленный на основе текста годового отчёта и представляющий собой сжатое изложение наиболее значимых положений годового отчёта.

4.4. Годовой отчёт после рассмотрения его Думой Шимского муниципального района размещается на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” (Шимский.рф) в течение пяти рабочих дней.

Приложение №1

к СОД 03

«Подготовка отчёта о деятельности

Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района»

**Основные показатели деятельности**

**Контрольно-счётной палаты Шимского муниципального района**

**в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** |  |
| **1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников** |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-) |  |
| 1.2 | КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-) |  |
| 1.3 | Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел. |  |
| 1.4 | Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел. |  |
| 1.5 | Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел. |  |
| 1.6 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел. |  |
| 1.6.1 |  в том числе в отчётном году, чел.  |  |
| **2. Контрольная деятельность** |
| 2.1 | Количество проведенных контрольных мероприятий |  |
| 2.1.1 |  в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2 | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.) , в том числе: |  |
| 2.2.1 |  органов местного самоуправления |  |
| 2.2.2 |  муниципальных учреждений |  |
| 2.2.3 |  муниципальных предприятий |  |
| 2.2.4 |  прочих организаций |  |
| 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1 |  объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 2.4 | Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.) |  |
| **Справочно:** |
|  | Объем расходных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на 2013 год, тыс. руб. |  |
| 2.5 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.5.1 |  нецелевое использование бюджетных средств |  |
| 2.5.2 |  неэффективное использование бюджетных средств |  |
| 2.6.  | Выявлено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс. руб. |  |
| **3. Экспертно-аналитическая деятельность** |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1 |  подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 3.1.2 |  количество подготовленных КСО предложений  |  |
| 3.1.3 |  количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  |
| **4. Реализация результатов контрольных и** **экспертно-аналитических мероприятий** |
| 4.1 | Направлено представлений  |  |
| 4.1.1 |  снято с контроля представлений |  |
| 4.2 | Направлено предписаний |  |
| 4.2.1 |  снято с контроля предписаний |  |
| 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1 |  возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2 |  возмещено средств организаций |  |
| 4.3.3 |  выполнено работ, оказано услуг |  |
| 4.4 | Устранено нарушений установленного порядка управления и распоряжения имуществом, тыс.руб. |  |
| 4.5. | Справочно: |  |
| 4.5.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 4.5.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 4.5.3 | Количество возбужденных по материалам КСО уголовных дел  |  |
| 4.6. | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |
| **5. Гласность** |
| 5.1 | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО |  |
| 5.2 | наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) |  |
| **6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа** |
| 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в 2013 году, тыс. руб. (факт) |  |
| 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на 2014 год, тыс. руб. |  |
| **Справочно:** |
|  | Указать, состоит ли контрольно-счетный орган в союзе муниципальных контрольно-счетных органов РФ (СМКСО) (да/нет) |  |

Председатель Контрольно-счётной палаты

Шимского муниципального района С.Н. Никифорова