

УТВЕРЖДЕНО
решением областной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений
(протокол от «28» марта 2025 года №3)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении регионального конкурса
«Самая семейноцентричная организация»

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия организации и проведения в Новгородской области в 2025 году регионального конкурса «Самая семейноцентричная организация» (далее конкурс).

2. Целями проведения конкурса являются популяризация лучших практик в области семейноцентричности, увеличение количества организаций, внедряющих Стандарт семейноцентричности (далее стандарт).

3. Задачей конкурса является поощрение организаций, внедряющих стандарт и создающих комфортные условия для семей с детьми.

4. Организатором проведения конкурса является подведомственное министерству труда, семейной и социальной политики Новгородской области (далее министерство) - государственное областное автономное учреждение «Новгородский областной центр «Семья» (далее ГОАУ «Центр «Семья»).

5. Участниками конкурса являются организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории Новгородской области и внедряющие в организации стандарт (далее участники конкурса).

6. Участие в конкурсе бесплатное.

7. Конкурсный отбор проводится по следующим девяти категориям:

7.1. Организация с численностью сотрудников **30-50 человек:**

7.1.1. Организации, предоставляющие массовые услуги населению;

7.1.2. Иные организации;

7.1.3. Опасные производственные объекты.

7.2. Организация с численностью сотрудников **51-100 человек:**

7.2.1. Организации, предоставляющие массовые услуги населению;

7.2.2. Иные организации;

7.2.3. Опасные производственные объекты.

7.3. Организация с численностью сотрудников **от 101 человека:**

7.3.1. Организации, предоставляющие массовые услуги населению;

7.3.2. Иные организации;

7.3.3. Опасные производственные объекты.

8. Участники конкурса с 05 мая до 30 мая 2025 года включительно подают заявку на участие в конкурсе (далее заявка) в ГОАУ «Центр «Семья» по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, по категориям, указанным в п. 7 настоящего Положения, в электронном виде на электронную почту CentrSemiaNov@yandex.ru.

9. К заявке участники конкурса прилагают следующие материалы:

- Шкалу оценки внедрения стандарта в организации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие на обработку персональных данных участника конкурса по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копии отзывов от посетителей организации об условиях, созданных в организации для семей с детьми (при наличии).

10. По каждой из категорий, указанных в пункте 7 настоящего Положения, от каждого участника конкурса может быть подана только одна заявка.

11. ГОАУ «Центр «Семья» принимает поступившие заявки и прилагаемые к ним документы (далее конкурсные материалы), указанные в пункте 9 настоящего Положения, и регистрирует их в журнале регистрации заявок участников регионального конкурса «Самая семейноцентричная организация» по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, в течение одного рабочего дня.

12. ГОАУ «Центр «Семья» рассматривает все поступившие от участников конкурсные материалы и принимает решение в виде приказа ГОАУ «Центр «Семья» о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске до 06 июня 2025 года.

Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

- несоответствия конкурсных материалов требованиям, предусмотренным пунктами 8, 9 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;

- представления заявки с нарушением срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

13. ГОАУ «Центр «Семья» уведомляет участников конкурса о принятом решении любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в таком допуске.

14. Представленные конкурсные материалы участникам конкурса не возвращаются.

15. В случае получения организацией уведомления от ГОАУ «Центр «Семья» о допуске к участию в конкурсе организация обеспечивает прохождение сотрудниками (по желанию) анкетирования посредством заполнения электронных форм анкет по QR-кодам, указанным в Приложении 4 настоящего Положения, в срок до 13 июня 2025 года включительно.

16. Для рассмотрения конкурсных материалов до 29 мая 2025 года приказом министерства утверждается состав экспертной комиссии. Экспертная комиссия рассматривает конкурсные материалы участников конкурса, осуществляет оценку организаций и определяет победителя конкурса в каждой категории. Заседание экспертной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Экспертная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

16.1 В состав экспертной комиссии конкурса входят:

16.1.1. Представитель ГОАУ «Центр «Семья»;

16.1.2. Уполномоченный по правам ребенка в Новгородской области;

16.1.3. Представитель общественности, в том числе многодетных мам, проживающих на территории Новгородской области;

16.1.4. Представитель Союза организаций профсоюзов «Новгородская областная Федерация профсоюзов»;

16.1.5. Представитель органов исполнительной власти Новгородской области.

16.2. Состав экспертной комиссии состоит из председателя экспертной комиссии, заместителя председателя экспертной комиссии, секретаря экспертной комиссии, членов экспертной комиссии.

16.2.1. Председатель экспертной комиссии организует работу экспертной комиссии и ведет ее заседания.

16.2.2. Заместитель председателя экспертной комиссии исполняет обязанности председателя экспертной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

16.2.3. Секретарь экспертной комиссии организует подготовку заседаний экспертной комиссии, в том числе извещает не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания экспертной комиссии лиц, входящих в состав экспертной комиссии, о дате, времени, месте проведения заседания экспертной комиссии;

16.2.3.1. В случае отсутствия секретаря экспертной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем экспертной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя экспертной комиссии, на одного из лиц, входящих в состав экспертной комиссии.

16.3. Конкурсные материалы оцениваются каждым лицом, входящим в состав экспертной комиссии, за исключением секретаря экспертной комиссии, индивидуально.

17. Конкурсные материалы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе, направляются ГОАУ «Центр «Семья» в экспертную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе.

18. Экспертная комиссия рассматривает конкурсные материалы участников конкурса, осуществляет оценку внедрения стандарта организациями на основании следующих данных:

- общее количество набранных организацией баллов по Шкале оценки внедрения стандарта;

- результаты выездных мероприятий членов экспертной комиссии в организации, допущенные к участию в конкурсе, включая проверку соответствия заявленным критериям, согласно Шкале оценки внедрения стандарта, и анализ качества внедрения стандарта, согласно Шкале оценки внедрения стандарта в организации, на месте;

- анализ обратной связи от сотрудников организации об эффективности мероприятий по внедрению стандарта в организации, полученной посредством анкетирования в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения (при наличии);

- анализ копий отзывов от посетителей организации об условиях, созданных в организации для семей с детьми (при наличии).

Каждое лицо, входящее в состав экспертной комиссии, заполняет Оценочный лист организаций, представленный на региональный конкурс «Самая семейноцентричная организация» по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, по каждой организации.

18.1. Секретарь экспертной комиссии осуществляет подсчет суммарного количества баллов по каждому оценочному листу.

19. Оценка внедрения стандарта организациями и определение победителей конкурса осуществляется экспертной комиссией до 27 июня 2025 года.

20. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов в своей категории.

21. Председатель на заседании экспертной комиссии имеет право решающего голоса при выборе победителя конкурса в случае, если две или несколько организаций набрали одинаковое суммарное количество баллов.

22. Решение об определении победителей оформляется протоколом заседания экспертной комиссии, который подписывается председателем или в его отсутствие заместителем председателя экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания экспертной комиссии.

22.1. В случае если лицо, входящее в состав экспертной комиссии, лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результатах конкурса, оно обязано до начала заседания экспертной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо, входящее в состав экспертной комиссии, не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. Информация о наличии у лица, входящего в состав экспертной комиссии, личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах конкурса должна быть отражена в протоколе заседания экспертной комиссии.

Понятие «личная заинтересованность», используемое в настоящем Положении, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

23. Подписанный протокол заседания экспертной комиссии направляется в ГОАУ «Центр «Семья» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

24. ГОАУ «Центр «Семья» в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола заседания экспертной комиссии принимает решение в форме приказа об итогах конкурса.

25. Подведение итогов конкурса и награждение победителей проводится министерством 08 июля 2025 года в торжественной обстановке при участии представителей органов исполнительной власти Новгородской области, бизнеса и общественности. Победителю в каждой категории вручается:

- награда «Самая семейноцентричная организация»;
- диплом, подтверждающий присвоение звания;
- документ, подтверждающий право организации использовать товарный знак «Знак семейноцентричности» и звание «Семейноцентричная организация» в своих рекламных и информационных материалах.

26. Организации-победители могут использовать звание «Самая семейноцентричная организация» в маркетинговых целях в течение одного года с даты подведения итогов конкурса.

27. Информация о победителях конкурса размещается:

- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в региональных средствах массовой информации и на официальных информационных ресурсах органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области;
- организациями-победителями на официальных информационных ресурсах организаций.

28. ГОАУ «Центр «Семья» оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение с обязательным уведомлением участников конкурса.

29. Протоколы заседания экспертной комиссии, оценочные листы, а также иные документы, представленные в рамках проведения конкурса, хранятся в

ГООА «Центр «Семья». Порядок и сроки хранения определяются в соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственной органах, органах местного самоуправления и организациях», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236.

**Заявка на участие в региональном конкурсе
«Самая семейноцентричная организация»**

1. Общая информация об организации

Наименование организации: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (если отличается): _____

Вид деятельности: _____

Тип организации, согласно Шкале оценки внедрения Стандарта семейноцентричности (организация, предоставляющая массовые услуги населению / иные организации / опасные производственные объекты) _____

Контактное лицо (ФИО, должность): _____

Телефон: _____ Email: _____

2. Информация о внедрении Стандарта семейноцентричности

Наименование раздела Шкалы оценки внедрения Стандарта семейноцентричности	Оценка (баллов)
1. Доступность организации для семей с детьми	
2. Наличие оборудованной детской комнаты (детского уголка) для детей сотрудников организации	
3. Корпоративные меры поддержки работников, имеющих детей:	-
пп. 3.1-3.9	
п. 3.10	
4. Пропаганда традиционных семейных ценностей, многодетности, образа успешной семьи	
ИТОГО:	

3. Приложения к заявке

1. Шкала оценки внедрения Стандарта семейноцентричности на _____ листах.
2. Согласие на обработку персональных данных участника конкурса на _____ листах.
3. Копии отзывов от посетителей организации об условиях, созданных в организации для семей с детьми (при наличии) на _____ листах.

Примечание

Контактный телефон по вопросам заполнения заявки: 8(8162) 77-28-90.

Шкала оценки внедрения Стандарта семейноцентричности в организации

№ п/п	Наименование раздела, показателя	Организации, предоставляющие массовые услуги населению	Иные организации/ опасные производственные объекты
		Вес показателя, балл	Вес показателя, балл
1	Доступность организации для семей с детьми	25	-
1.1	Освещение при входе в здание	3	-
1.2	Отсутствие запрета для перемещения с коляской внутри помещений организации	3	-
1.3	Наличие противоскользящих элементов на лестницах	2	-
1.4	Наличие доступа в туалеты для посетителей организации	3	-
1.5	Наличие детских зон (стол, стулья, раскраски, карандаши)	3	-
1.6	Наличие в здании посадочных мест для ожидания с детьми	2	-
1.7	Наличие отдельной зоны матери и ребенка с детским стульчиком для кормления	3	-
1.8	Наличие доступа для посетителей к чистой питьевой воде (наличие кулера с одноразовыми стаканами)	3	-
1.9	Первоочередное оказание услуг (обслуживание) многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи единого установленного образца	3	-
2.	Наличие оборудованной детской комнаты (детского уголка) для детей	25	25/0

	сотрудников организации		
2.1	Вешалка для верхней одежды/шкаф	1	1
2.2	Комплект детской мебели для детей в возрасте до 6 лет (стол + 4 стула)	1	1
2.3	Канцелярские товары (бумага, карандаши, набор для творчества)	1	1
2.4	Стеллаж для книг, игрушек	1	1
2.5	Книги	1	1
2.6	Кулер для воды, одноразовые стаканы	2	2
2.7	Аптечка	1	1
2.8	Стол письменный для выполнения школьных домашних заданий	1	1
2.9	Настольная лампа	1	1
2.10	Компьютер (с установленным программным обеспечением для защиты детей от нежелательного контента с учетом возрастных ограничений)	1	1
2.11	Кресло компьютерное	1	1
2.12	Телевизор	1	1
2.13	Холодильник	1	1
2.14	Микроволновая печь	1	1
2.15	Набор одноразовой посуды (ложки, вилки, стаканы, тарелки, салфетки)	1	1
2.16	Шкаф/полка для хранения посуды	1	1
2.17	Игрушки (немягкие), конструкторы, пазлы, кубики	1	1
2.18	Облучатель-рециркулятор воздуха закрытого типа	2	2
2.19	Ограничитель на открывание окон	1	1
2.20	Камера видеонаблюдения (с видеофиксацией и хранением информации не менее 1 месяца с целью исключения ситуаций нарушения прав и законных	2	2

	интересов детей)		
2.21	Огнетушитель, дымовой извещатель	1	1
2.22	Инструкция по правилам безопасного поведения в детской комнате	1	1
3.	Корпоративные меры поддержки работников, имеющих детей	35	45 / 70
3.1	Материальная помощь в связи с рождением ребенка (усыновлением или опекуном) и бракосочетанием	4	5
3.2	Предоставление дополнительного выходного дня 1 сентября, в День знаний, родителям детей, обучающихся в начальной школе, с сохранением заработной платы	3	5
3.3	Предоставление дополнительного оплачиваемого дня для прохождения диспансеризации сотрудников репродуктивного возраста (15 – 49 лет) с целью оценки репродуктивного здоровья	4	5
3.4	Предоставление новогодних подарков детям сотрудников	4	5
3.5	Организация корпоративных семейных мероприятий, в том числе приуроченных к Международному дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню защиты детей, Дню матери, Дню отца	4	5
3.6	Предоставление отпуска в дни школьных каникул или иное удобное для работника время	4	5
3.7	Компенсация оплаты за детский сад, услуг няни	4	5
3.8	Предоставление или оплата	4	5

	путевок для детей в лагеря отдыха или санаторно-курортные организации		
3.9	Помощь в подготовке к школе	4	5
3.10	Иные меры поддержки (не менее трех)	-	- / 25
4	Пропаганда традиционных семейных ценностей, многодетности, образа успешной семьи	15	30
4.1	Использование образа многодетной семьи в рекламной продукции	5	10
4.2	Использование позитивного образа семьи в корпоративных медиа	5	10
4.3	Использование в брендировании и обустройстве территории и объектов организации принципа семейноцентричности	5	10
	Всего:	100 баллов	100 баллов/ 100 баллов

Согласие на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
документ удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан _____ 20 _____ г., _____,
(дата выдачи) (кем выдан)
проживающий по адресу _____
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие, данное ГОАУ «Центр «Семья» (далее - Оператор), находящемуся по адресу: Великий Новгород, ул. Великая, д. 8, на обработку моих персональных данных (сведений), включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- сведения о работе;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты.

Цели обработки персональных данных: участие в региональном конкурсе «Самая семейноцентричная организация».

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент на основании письменного заявления.

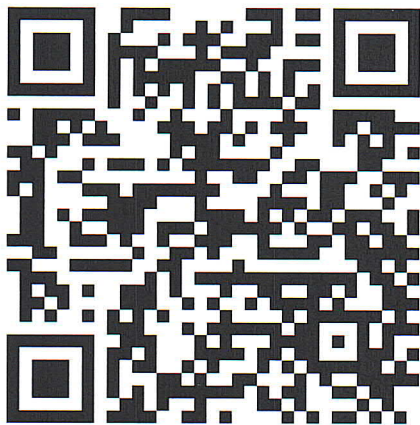
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20 _____ г. _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4
к Положению об организации и
проведении регионального конкурса
«Самая семейноцентричная
организация»

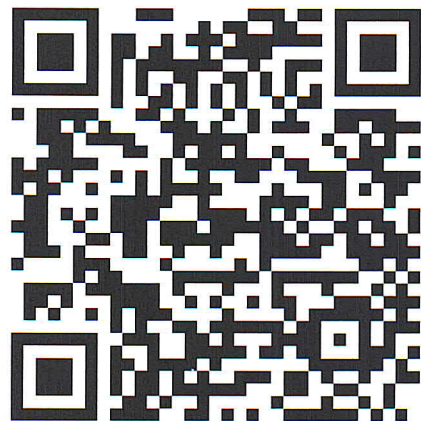
Анкетирование сотрудников в организации,
внедряющей Стандарт семейноцентричности

QR-код для организаций, в которых
функционирует детская комната



[https://forms.yandex.ru/cloud/
67b3454584227c0634e3d779/](https://forms.yandex.ru/cloud/67b3454584227c0634e3d779/)

QR-код для организаций,
в которых нет детской комнаты



[https://forms.yandex.ru/cloud/
67b43897f47e7352e48b4922/](https://forms.yandex.ru/cloud/67b43897f47e7352e48b4922/)

Приложение № 5
к Положению об организации и
проведении регионального конкурса
«Самая семейноцентричная
организация»

ЖУРНАЛ

регистрации заявок участников регионального конкурса
«Самая семейноцентричная организация»

№ п/п	Дата регистрации	Входящий регистрационный номер	Наименование организации - участника конкурса	Общее количество листов	Принял (дата, время, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6

к Положению об организации и
проведении регионального конкурса
«Самая семейноцентричная
организация»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

организаций, представленных на региональный конкурс «Самая семейноцентричная организация»

№ п/п	Наименование организации - участника конкурса	Категория	Наименования критерия		Сумма баллов по всем критериям	
			Баллы по Шкале оценки внедрения Стандарта семейноцентричности	Соответствие заявленным критериям и качество внедрения Стандарта семейноцентричности		
1	2	3	4	5	6	7

Лицо, входящее в состав экспертной комиссии _____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года _____

Лист согласования
к проекту Положения об организации
и проведении регионального конкурса
«Самая семейноцентричная организация»

Координатор областной трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений, заместитель
Председателя Правительства Новгородской
области



А.В. Тимофеева

Координатор от стороны объединения
работодателей – председатель Регионального
объединения работодателей «Союз
промышленников и предпринимателей
Новгородской области»



А.А. Белов

Координатор стороны от объединения
профсоюзов – председатель Союза
организаций профсоюзов «Новгородская
областная Федерация профсоюзов»



С.В. Бусурин

Представитель координатора стороны от
Правительства Новгородской области –
заместитель министра труда, семейной и
социальной политики Новгородской области



В.Г. Иванов

Ответственный секретарь областной
трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений, начальник
отдела труда и социального партнерства
министерства труда, семейной и социальной
политики Новгородской области



В.П. Мервинская