

Российская Федерация
Новгородская область
Шимский район
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия»

П Р И К А З

19.01.2023 № 1

р.п. Шимск

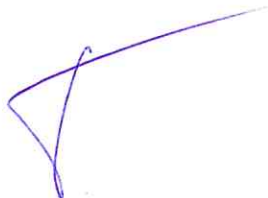
Об утверждении отчета по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год.
2. Ознакомить сотрудников с отчет по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год.
3. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Головко

Утверждено приказом № 1 от 19.01.2023

**Отчет по выполнению
плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении муниципального казенное
учреждение «Централизованная бухгалтерия»
2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия	Отметка о выполнении плана 2020 год.
1	Разработка и принятие правовых актов МКУ Централизованная бухгалтерия (далее - Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор	Выполнено План противодействия коррупции в МКУ ЦБ
2	Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ при проведении закупок для нужд МКУ ЦБ	постоянно	контрактный управляющий	Выполняется
3	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор	Выполнено Отчет о выполнении плана противодействия коррупции МАК ЦБ оформлен полностью
4	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	постоянно	Директор	В 2022 году таких заявлений не было
5	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота,	постоянно	Директор	Выполняется

	позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов			Ознакомление с нормативными регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, заместитель директора	Выполняется Организация работы по контролю за своевременностью постановки на регистрационный учет материальных ценностей
7	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	При поступлении	Директор	Выполняется Соблюдение трудового законодательства. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
8	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения	1 раз в год	Директор	Выполняется Соблюдение утвержденной антикоррупционной

			<p>политики Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Конкретизация трудовых функций, полномочий должностного лица в локальных документах учреждения.</p>			
9	Проведение плановых имущественных инвентаризаций Учреждения	Ежегодно	Директор	<p>Выполнено</p> <p>Проведена инвентаризация в Учреждении.</p>		
10	Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: -законности формирования и расходования средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	ежеквартально	Директор , заместитель директора	<p>Выполняется</p> <p>Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.</p> <p>Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>		

	правонарушений.		
11	<p>Выполняется</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p>	<p>В течение года</p>	<p>с</p> <p>Организация взаимодействия по вопросам правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>
	<p>Директор</p>		