

Российская Федерация
Новгородская область
Шимский район
Муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия»

П Р И К А З

29.12.2022 № 9

р.п. Шимск

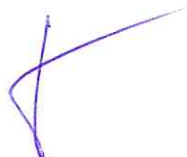
Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.
2. Ознакомить сотрудников с планом мероприятия по противодействию коррупции на 2023 год.
3. Контроль, за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Головко

**План мероприятий по противодействию коррупции в
учреждении муниципальное казенное учреждение
«Централизованная бухгалтерия»
2023 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка и принятие правовых актов МКУ Централизованная бухгалтерия (далее- Учреждение) по вопросам антикоррупционной политике.	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор
2	Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ при проведении закупок для нужд МКУ ЦБ	постоянно	контрактный управляющий
3	Оказание содействия и методической помощи в организации антикоррупционной деятельности сотрудников.	(в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Директор
4	Проведение анализа поступивших заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в Учреждении	постоянно	Директор
5	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	постоянно	Директор
6	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	постоянно	Директор, заместитель директора
7	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение	При поступлении	Директор
8	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической работы с работниками Учреждения	1 раз в год	Директор
9	Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждений	Ежегодно	Директор
10	Организация контроля за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе:	ежеквартально	Директор, заместитель директора

	-законности формирования и расходования средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда		
11	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор