Проект

Администрация Шимского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

р.п. Шимск

**Об утверждении регламента реализации полномочий Главного администратора (администратора) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» Администрация Шимского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), согласно Приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Шимского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (шимский.рф)

 Проект подготовила и завизировала:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления имущественных и земельных отношений |  | Т.В. Мякотина |
|  | (подпись) |  |
|  |  |  |

Лист согласования прилагается.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| постановления «Об утверждении регламента реализации полномочий Главного администратора (администратора) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.» |  от |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датапоступленияна согласование,подпись | Наименование должности, инициалыи фамилия руководителя, с которымсогласуется проект документа | Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или датасогласования, подпись  |
|  | Начальник отдела правового обеспечения заказа Ульянов А.И. |  |
|  | Заместитель Главы администрации -начальник управления Делами Маматов И.В. |  |
|  | Заместитель Главы администрации-Архипкова О.В. |  |

**УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| постановление | от |  | № |  |
| (вид документа) |  |  |  |  |  |
| Об утверждении регламента реализации полномочий Главного администратора (администратора) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним. (наименование) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение.) | Количествоэкземпляров |
| 1. | Администрация в дело | 2  |
| 2. | КУМИ иЭ Мякотиной Т.В. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателяКУМИиЭ |  | Т.В. Мякотина |
|  | (подпись) |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального района

от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Регламент

**реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам**

в бюджет пеням и штрафам по ним

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Шимского городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

- дебиторская задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (контрактом);

- должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (контрактом) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (контракта) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

- ответственное подразделение - орган администратора доходов, являющийся инициатором закупки, инициировавший заключение договора (контракта) либо назначенный ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности.

1.3.5. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

1.3.6. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями или сотрудниками администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями или сотрудниками администратора доходов бюджета с подразделениями или сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

1.4. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам администратора доходов являются:

структурные подразделения или сотрудники главного администратора доходов бюджета, являющиеся инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательств администрации Шимского муниципального района.

* 1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов,

**влияющих на образование просроченной дебиторской**

задолженности по доходам

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Шимского городского поселения:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета Шимского городского поселения, в том числе:

-за фактическим зачислением платежей в бюджет Шимского городского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

-за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета Шимского городского поселения, в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Шимского муниципального района, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Шимского городского поселения, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Шимского городского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению или сотруднику администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;

- проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет Шимского городского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шимского городского поселения о ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности

по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (основной суммы долга по

**договору, пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление уведомления должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Специалист структурного подразделения Администрации Шимского муниципального района, являющегося инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), либо назначенные ответственными за исполнение обязательств администрации проводит претензионную работу в отношении должника.

3.3. Требование (претензия) направляется должнику по месту его нахождения: для физических лиц – по месту регистрации и месту фактического пребывания; для юридических лиц – по месту нахождения, указанному в договоре (соглашения, контракта), и месту нахождения, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на момент подготовки претензии.

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока, дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Специалист структурного подразделения Администрации Шимского муниципального района, являющегося инициатором закупки или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), в случае отсутствия ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, определяет достаточность документов для подготовки иска и осуществляет подготовку искового заявления.

Перечень документов для подготовки иска:

документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, проценты);

копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.3. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется после направления претензии, в установленный законодательством срок отделом правового обеспечения Администрации Шимского муниципального района.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятии исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований отделом правового обеспечения Администрации Шимского муниципального района.

Отдел правового обеспечения Администрации Шимского муниципального района после вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности получает исполнительный лист.

1. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. Отдел правового обеспечения Администрации Шимского муниципального района при получении исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо администрации Шимского муниципального района осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов.

В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.